

BORANG PENGESAHAN PERTUKARAN

Nama :
No. KP :
Jawatan/Gred :
Jabatan :

ULASAN PENYOKONG PERTAMA

SOKONG PENGGANTI SERENTAK SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

ULASAN PENYOKONG KEDUA

SOKONG PENGGANTI SERENTAK SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan:

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

ULASAN PENYOKONG KETIGA

SOKONG PENGGANTI SERENTAK SOKONG PENGGANTI KEMUDIAN
 TIDAK DISOKONG

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:

Cop Jabatan :

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bagi memudahkan rujukan diperingkat urusetia dan JKPP, pemohon dikehendaki mengemukakan salinan mana-mana dokumen-dokumen yang berkaitan dengan justifikasi permohonan. Senarai dokumen-dokumen yang diperlukan adalah seperti di bawah:

- i. Borang Pengesahan Pertukaran yang telah ditandatangani Pegawai Penyokong (**Lampiran B** dan **WAJIB disertakan**). Bagi pemohon dari agensi kader, bilangan penyokong adalah sebagaimana amalan sedia ada diperingkat jabatan.
- ii. Surat Pengesahan oleh Majikan pasangan.
- iii. Dokumen SSM atau Pengesahan Ketua Kampung bagi pasangan yang bekerja sendiri*.
- iv. Salinan Sijil Nikah/ Pendaftaran Perkahwinan.
- v. Surat keizinan pasangan (**WAJIB**) sekiranya pertukaran **BUKAN** atas sebab mengikut pasangan**.
- vi. Surat Pengesahan Status Kesihatan pegawai/ pasangan/ ibu/ bapa/ anak oleh Pegawai Perubatan*.
- vii. Laporan polis atau agensi-agensi berkaitan*.
- viii. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengan permohonan (selain di atas)*.

*Yang berkenaan / berkaitan sahaja.

** Bagi pemohon yang berkahwin.