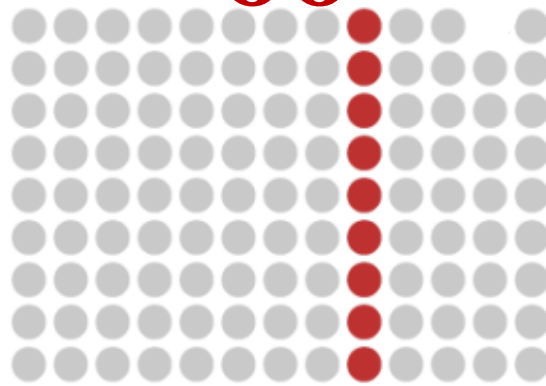


PENGURUSAN
ASET KERAJAAN

PANDUAN

Pengguna



PENERIMAAN DARI
PEMBEKAL
(KEW.PS-11)



Kementerian Kewangan Malaysia

PENERIMAAN BARANG DARI PEMBEKAL (KEW.PS-11)

Langkah 1 **Pegawai Pentadbir Stor** hendaklah log masuk ke Sistem Pengurusan Stor.

Klik Pengurusan Stor > Sistem SPS

Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
Pegawai Pentadbir Stor

LOG KELUAR

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset
Kerajaan Malaysia

UTAMA SISTEM PENERBITAN BANTUAN MUAT TURUN

Kementerian Kewangan Malaysia

Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA) adalah aplikasi yang dibangunkan untuk tujuan kawalan dan pemantauan aset bagi semua kementerian dan jabatan di Malaysia.

Sistem ini dibangunkan mengikut kaedah kawalan pengurusan aset dan stor yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2007 Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5 Tahun 2009 Tatacara Pengurusan Stor)

Laporan Eksekutif
Pengurusan Aset Alih
Pengurusan Stor
Sistem SPS
Master Listing
Mohon Stok
Status Permohonan
Aduan Kerosakan Peralatan
KNOWLEDGEBASE
SPPA Ticketing System (STS)
e-Learning SPA

Langkah 2 Klik Modul Penerimaan dan klik sub menu Terimaan Dari Pembekal

Penerimaan Stok Dari Stor/Pembekal

SPPA HELP SPS

Stor Admin
Permohonan Stok
Penerimaan
Terimaan Dari Stok
Terimaan Dari Pembekal
Rekod Penerimaan
Rekod Perselishan
Pemeriksaan Teknikal
Bekalan & Kawalan
Penyimpanan
Pembungkusan & Hantar
Pemeriksaan Stok
Pelupusan
Pelarasan
Hapus Kira
Laporan Stok

Maklumat Penerimaan

Dipesan Oleh *		No. D.O.*	
No. L.O.*		Tarikh D.O.*	17/10/2013
Tarikh L.O.*	17/10/2013	Penerimaan Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No. Vot		Jawatan	Pegawai Pentadbir Stor
Terimaan Dari	Pembekal	Tarikh Terimaan	17/10/2013
Pembekal *		Dicatat Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)

TAMBAH BARANG

Langkah 3 Masukkan nama Pegawai Pemesan ,Klik ikon  .

Sistem akan memaparkan semua pegawai bahagian yang didaftarkan di dalam SPA.

Nama	<input type="text"/>	Cari Reset
Jawatan	<input type="text"/>	
Negeri	16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya	
Daerah	01 - Putrajaya	
Cawangan	01 - Kementerian Kewangan Malaysia	
Bahagian	19 - Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	


Halaman 1 dari 8 [Lihat gambar](#)

	Nama Pengguna	Jawatan
1.	Abdul Kadir bin T.P Mohammad Ibrahim	PPTK(P)2
2.	Administrator	MyAsset Admin
3.	Ahmad Nafiz Bin Abd. Halim	KPSU(M)199
4.	Aine binti Mat Amin	PPTK(A)3 999
5.	Aiwan Bin Ismail@Ali	KPSU(A)3
6.	Azila bt Aziz	PPT(A)4
7.	Azira Binti Othman	KPSU(S)3
8.	Chai Cheng Chee @ Clementinie	PSU(S)4

Langkah 4 Sistem membolehkan carian dilakukan dengan memasukkan nama pegawai dan klik [Cari](#)

Nama	<input type="text" value="mohd asrani"/>	Cari Reset
Jawatan	<input type="text"/>	
Negeri	16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya	
Daerah	01 - Putrajaya	
Cawangan	01 - Kementerian Kewangan Malaysia	
Bahagian	19 - Bahagian Kawalan Dan Pemantauan	

Halaman 1 dari 1 [Lihat gambar](#)

	Nama Pengguna	Jawatan
1.	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar 	Pegawai Pentadbir Stor

Langkah 5 Klik pada nama pegawai yang dicari. Sistem akan memasukkan nama pegawai ke dalam ruangan Dipesan Oleh*


Maklumat Penerimaan			
Dipesan Oleh *	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar	No. D.O*	
No. L.O.*		Tarikh D.O*	17/10/2013 31
Tarikh L.O*	17/10/2013 31	Penerimaan Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No.Vot		Jawatan	Pegawai Pentadbir Stor
Terimaan Dari	Pembekal	Tarikh Terimaan	17/10/2013 31
Pembekal *		Dicatat Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)

TAMBAH BARANG

Langkah 6 Masukkan No.L.O* , Tarikh L.O* , No.D.O* , Tarikh D.O*

Maklumat Penerimaan			
Dipesan Oleh *	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar	No. D.O*	DO1234567
No. L.O.*	LO2310101131060	Tarikh D.O*	17/10/2013 31
Tarikh L.O*	10/10/2013 31	Penerimaan Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No.Vot		Jawatan	Pegawai Pentadbir Stor
Terimaan Dari	Pembekal	Tarikh Terimaan	17/10/2013 31
Pembekal *		Dicatat Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)

TAMBAH BARANG

Langkah 7 Masukkan nama Pembekal* , klik butang  untuk memilih pembekal daripada senarai SPA. Anda boleh membuat carian nama pembekal dengan memasukkan nama pembekal pada ruangan Tapisan.


Klik pada Nama Pembekal yang dicari.

agensi kerajaan / lain-lain semua pembekal mengikut jenis


Tapisan  Cari

Senarai pembekal berdaftar. (Mengikut Jenis Aset Dibekal)


Bil	No. Kod	Nama Pembekal	No. MOF
1.	3000112	3 FECTA SOLUTIONS	
2.	3000212	3F Resources Sdn. Bhd.	
3.	A000112	ACCURATE NETWORKS AND SYSTEM INTEGRATION BHD	
4.	A000113	Auto Cool Sales & Services	
5.	A000212	ALYA GLOBAL ENTERPRISE	CIMB BANK
6.	A000213	Aktif Mestika Sdn Bhd	357-00043541
7.	A000312	ACHIEVE REALITY	
8.	A000313	abc	
9.	A000412	ABM SOLUTION ENTERPRISE	357-02016549
10.	A000413	ABS SDN	
11.	A000512	AL-HAYTHAM RESOURCES	357-02167057

Jika pembekal yang dicari tiada, sila daftarkan nama pembekal. Klik butang  untuk mendaftar pembekal baru.

Maklumat Pembekal	
Sila Pilih Daftar Bagi	<input checked="" type="radio"/> Pembekal
Nama Pembekal	SYARIKAT ASRANI SDN BHD
No. Rujukan Kewangan	K123456T
Alamat	NO.5, PERSIARAN PERDANA PRESINT 2, PUTRAJAYA
Poskod	62592
Negeri	16 - Wilayah Persekutuan Putrajaya
Daerah	01 - Putrajaya
Negara	MALAYSIA
Maklumat Untuk Dihubungi	
Telefon	03-88823989 cth: 03-89213298
No. HP	012-6660409 cth: 013-8921328
Fax	03-88823724 cth: 03-89029301
Email	asrani.aspar@treasury.gov.my
DAFTAR	


Klik butang  , nama pembekal akan dipaparkan pada ruangan Pembekal*

Maklumat Penerimaan			
Dipesan Oleh *	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar	No. D.O*	DO1234567
No. L.O.*	LO231010101131080	Tarikh D.O*	17/10/2013
Tarikh L.O.*	10/10/2013	Penerimaan Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No.Vot		Jawatan	Pegawai Pentadbir Stor
Terimaan Dari	Pembekal	Tarikh Terimaan	17/10/2013
Pembekal *	SYARIKAT ASRANI SDN BHD	Dicatat Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)
TAMBAH BARANG			

Langkah 8 Klik butang  .Paparan seperti berikut akan dipaparkan. Sila masukkan Stor yang berkenaan.

Maklumat Penerimaan	
Dipesan Oleh *	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No. L.O.*	LO231010101131080
Tarikh L.O.*	10/10/2013
No.Vot	
Terimaan Dari	Pembekal
Pembekal *	SYARIKAT ASRANI SDN BHD
TAMBAH BARANG	

Maklumat Barang	
Stor	Stor Utama : STOR UTAMA BKP
Kod Stok	
Perihal Stok	
Unit Barang	
Kuantiti Barang Dipohon	0
Kuantiti Barang Dihantar	0
Kuantiti Barang Ditolak	0
Kuantiti Barang Kurang	0







Langkah 9 Klik butang  . Sistem akan memaparkan senarai **kad stok yang aktif** sahaja berserta baki stok. Anda boleh membuat carian dengan memasukkan nama stok pada ruangan Perihal Barang.


Klik pada barang yang dicari.

Senarai Kod Stok Barang Standard				
Perihal Barang :			CARI	RESET
Halaman 1 dari 11			Jumlah Rekod : 151	
Bil	Kod	Perihal Barang	Baki Stok	
BEKALAN PEJABAT				
1	101-002-002-005	ALAT TULIS KOMPUTER - MEDIA PENYIMPANAN DATA COMPACT DISC REWRITABLE (CDRW) 700MB	16	
2	101-001-005-010	ALAT TULIS PEJABAT - KAD FANCY KAD FANCY (WARNA MERAH JAMBU) SAIZ A4 (150 GSM)	3	
3	101-001-005-023	ALAT TULIS PEJABAT - KAD FANCY KAD FANCY (WARNA HIJAU TUA) SAIZ A4 (150 GSM)	3	
4	101-002-002-009	ALAT TULIS KOMPUTER - MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	5	
5	101-001-005-021	ALAT TULIS PEJABAT - KAD FANCY KAD FANCY (WARNA HIJAU MUDA) SAIZ A4 (150 GSM)	3	
6	101-001-005-004	ALAT TULIS PEJABAT - KAD FANCY KAD FANCY (WARNA KUNING MUDA) SAIZ A4 (150 GSM)	3	
7	101-001-005-007	ALAT TULIS PEJABAT - KAD FANCY KAD FANCY (WARNA JINGGA MUDA) SAIZ A4 (150 GSM)	3	

Paparan berikut akan dipaparkan. Masukkan perkara berikut :-

- 1) Kuantiti Barang Dipohon, Kuantiti Barang Dihantar, Kuantiti Barang Diterima.
- 2) Klik Ya Tidak untuk barang yang **tidak** memerlukan Pemeriksaan Teknikal.
- 3) Harga Seunit
- 4) Tarikh Luput (jika berkenaan)
- 5) Catitan Penerimaan (jika ada)
- 6) Catitan Perselisihan (jika ada)

Stor	Stor Utama : STOR UTAMA BKP	
Kod Stok	101-002-002-009	
Perihal Stok	BEKALAN PEJABAT ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA	
Unit Barang	DISKET 2HD KOTAK	
Kuantiti Barang Dipohon	100	
Kuantiti Barang Dihantar	100	
Kuantiti Barang Ditolak	0	
Kuantiti Barang Kurang	0	
Kuantiti Barang Lebih	0	
Kuantiti Barang Diterima	100	
Pemeriksaan Teknikal	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	
Harga Seunit	1.20	
Harga Keseluruhan	RM 120.000	
Tarikh Luput		 
Catitan Penerimaan	<input type="text" value="OK"/>	
Catitan Perselisihan	<input type="text" value="OK"/>	
  		

Klik butang  untuk mengesahkan maklumat yang telah dimasukkan.

Maklumat Penerimaan

Dipesan Oleh *	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar	No. D.O*	DO1234567
No. L.O.*	LO231010101131060	Tarikh D.O*	17/10/2013 31
Tarikh L.O*	10/10/2013 31	Penerimaan Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
No.Vot		Jawatan	Pegawai Pentadbir Stor
Terimaan Dari	Pembekal	Tarikh Terimaan	17/10/2013 31
Pembekal *	SYARIKAT ASRANI SDN BHD	Dicatat Oleh	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar (Pegawai Pentadbir Stor)

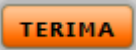
TAMBAH BARANG

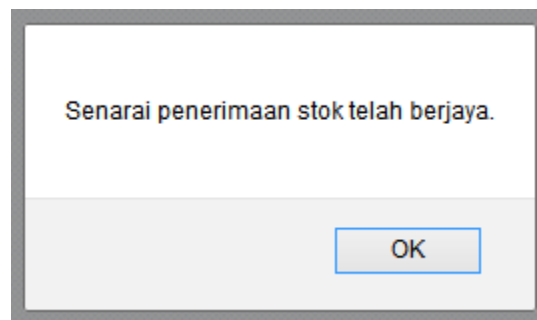
Bil.	Stor	Perihal	Kod	Perselisihan	Teknikal	Bil. Mohon	Bil. Terima	Unit	Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	STOR UTAMA BKP	DISKET 2HD	101-002-002-009	-	-	100	100	KOTAK	1.200	120.000
Jumlah Keseluruhan :										RM 120.000

TERIMA

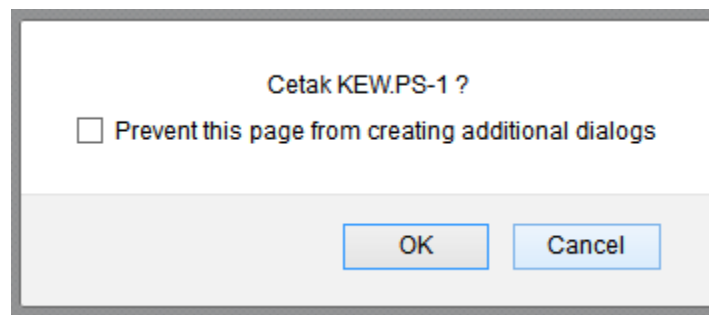
Langkah 10 Klik butang  jika ingin menambah barang lain dan ulang **Langkah 8**.

Klik butang  jika ingin membatalkan senarai barang yang diterima.

Klik butang  untuk mengesahkan penerimaan barang tersebut. Paparan berikut akan dipaparkan.



Klik butang  . Paparan berikut akan dipaparkan.



Klik butang  . Paparan berikut akan dipaparkan.

KEW.P5-1
No. Inisiatif BIL : MCF-SU-802-BTB-88-2013-12

BORANG TERIMAAN BARANG-BARANG (BTB)
(Tatapan Pengurusan Stor 42)
(Diadatkan dalam 3 salinan oleh Pegawai Penerima)

Nama dan Alamat Pembekal : TRAFIK SUPPLY Sdn Bhd NO. 10, JALAN PERDANA PRESTIA 2, PUTRAJAYA 62000 PUTRAJAYA Wilayah Persekutuan Putrajaya	Butir-butir Pengehutan :	Butir-butir Penghantaran: No. Pesanan Kerajaan: LQ2310101131060 Tarikh: 10/10/2013
--	--------------------------	--

No. Kod	Perihal Barang - barang	Unit Pengukuran	Kuantiti		Harga		Catatan
			Dipesan	Diterima	Seunit	Jumlah	
101-002-002-000	MEDIA PENYIMPANAN DATA / DISKET 2HD	KOTAK	100	100	1,200	120,000	ok

(Tandatangan Pegawai Penerima) Nama : MICHE ASRIANI BIN MOHAMAD ASPAR Jawatan : PEGAWAI PENTADBIR STOR Jabatan : KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Tarikh : 17/10/2013	(Tandatangan Pegawai Pengehutan) Nama : - Jawatan : - Jabatan : - Tarikh : -	Nota: Kegunaan di Stor Pusat/Stor Utama (3 Salinan) Salinan 1 - Bhg. Bekalan, Kawalan Dan Abau Salinan 2 - Bhg. Simpanan Salinan 3 - Bhg. Terimaan
--	--	--

Pengesahan Penerimaan Stok (Pegawai Pembekalan dan Kawalan/Pegawai Pengehutan – Login Sistem SPA)

Langkah 11 Klik Pengurusan Stor > Sistem SPS

Langkah 12 Klik Modul Bekalan Dan Kawalan , klik sub menu Pengesahan Penerimaan



Selamat datang, Muhamad Sohimi bin Harun | Bahagian Kawalan

TERIMA KASIH KERANA MENGGUNAKAN SISTEM SPS,

SPS | Sistem Pengurusan Stor.
Sistem SPS adalah sistem yang mengambil kira keseluruhan PERBENDAHARAAN BIL. 5 TAHUN 2009.

PEMANTAUAN BAHAGIAN BEKALAN & KAWALAN	
Pemohonan Baru	0
Pemohonan Daripada Stor	0
Senarai Stok	
PEMANTAUAN PENERIMAAN, SIMPANAN DAN PEMBUNKUSAN	
Pengesahan Terimaan Dari Stor	0
Pengesahan Terimaan Dari Pembekal	1

Paparan berikut akan dipaparkan. Pilih Stor yang berkenaan.

SPA
sistem pengurusan aset

Pengesahan Penerimaan Stok

Stor : **Stor Utama : SU-BKP - STOR UTAMA BKP** | Penerimaan Dari : Stor Pembekal | Status : Belum Disahkan

Bil	Nama Pembekal	No. L.O	No. D.O	Tarikh Terimaan	Jumlah Harga (RM)	Pengesahan	Pegawai Terimaan
1.	SYARIKAT ASRANI SDN BHD	LO231010101131000 10/10/2013	DO1234567 17/10/2013	17/10/2013	120.000	-	Mohd Aarani bin Mohamad Aspar

Proses KEW.PS-1

Langkah 13 Klik butang . Paparan berikut akan dipaparkan.

Maklumat Terimaan Stok Dari SYARIKAT ASRANI SDN BHD

Bil.	Kod Stok	Perihal Stok	Unit	Bil. Terimaan	Harga Seunit	Jum. Harga	Pengesahan
1.	101-002-002-009	ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	KOTAK	100	1.200	120.000	<input type="checkbox"/>
Jumlah Keseluruhan (RM)						120.000	

TUTUP TAMBAH BARANG KEMASKINI MAKLUMAT TERIMAAN

Edit Tolak Terimaan

Langkah 14 Klik butang untuk menyemak Maklumat Barang yang diterima. Paparan berikut akan dipaparkan.

Maklumat Barang

Stor: Stor Utama : STOR UTAMA BKP

Kod Stok: 101-002-002-009 Cari Kod Stok

Perihal Stok: BEKALAN PEJABAT
ALAT TULIS KOMPUTER
MEDIA PENYIMPANAN DATA
DISKET 2HD

Unit Barang: KOTAK

Kuantiti Barang Diphon: 100

Kuantiti Barang Dihantar: 100

Kuantiti Barang Ditolak: 0

Kuantiti Barang Kurang: 0

Kuantiti Barang Lebih: 0

Kuantiti Barang Diterima: 100

Pemeriksaan Teknikal: Ya Tidak

Harga Seunit: 1.200

Harga Keseluruhan: 31 * Reset

Tarikh Luput:



Catitan Penerimaan: ok



Catitan Perselisihan: ok

SIMPAN TUTUP RESET

Langkah 15 Klik butang . Paparan berikut akan dipaparkan.

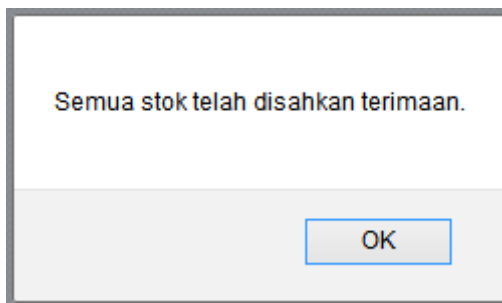
Maklumat Terimaan Stok Dari SYARIKAT ASRAMI SDN BHD							
Bil.	Kod Stok	Perihal Stok	Unit	Bil. Terimaan	Harga Seunit	Jum. Harga	Pengesahan
1.	101-002-002-009	ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	KOTAK	100	1.200	120.000	<input checked="" type="checkbox"/>
Jumlah Keseluruhan (RM)						120.000	

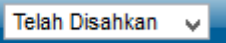



 Edit
  Tolak Terimaan

Langkah 16 Klik butang . Paparan berikut akan dipaparkan.

Langkah 17 Klik butang OK



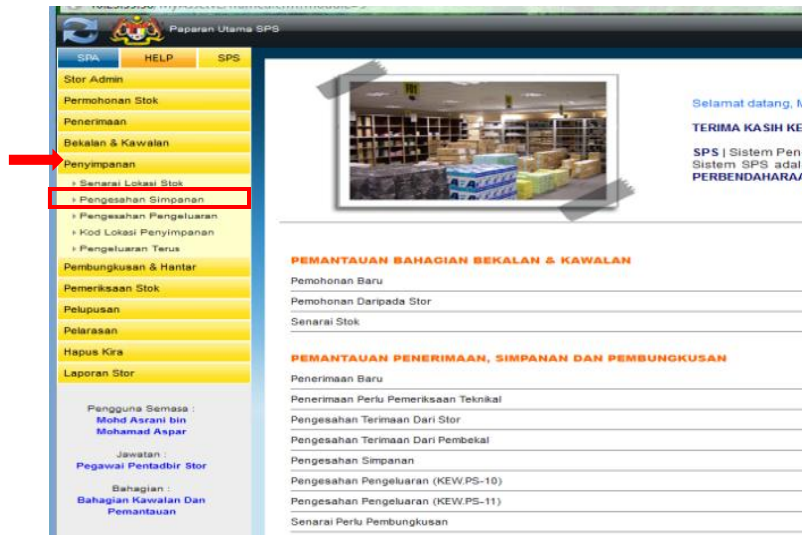
Langkah 18 Klik **Status :**  untuk menyemak senarai penerimaan yang telah disahkan. Paparan berikut akan dipaparkan.

Stor : <input type="text" value="Stor Utama - SU-BKP - STOR UTAMA BKP"/> Terimaan Dari : <input type="radio"/> Stor <input type="radio"/> Pembekal Status : <input type="text" value="Telah Disahkan"/>							
Bil	Nama Pembekal	No. L.O	No. D.O	Tarikh Terimaan	Jumlah Harga (RM)	Pengesahan	Pegawai Terimaan
1.	PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD	LO 231010101120374 27/02/2012	-	13/03/2012	122.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
2.	IMAN KEKAL RESOURCES	LO 231010101120442 06/03/2012	-	13/03/2012	4,160.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
3.	EEHAN ENTERPRISE	LO 231010101120383 28/02/2012	-	13/03/2012	5,068.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
4.	EEHAN ENTERPRISE	LO 231010101120323 21/02/2012	-	13/03/2012	1,018.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
5.	EEHAN ENTERPRISE	LO 231010101120323 21/02/2012	-	13/03/2012	64.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
6.	PELARASAN	BKP 19/03/2012	bkp 19/03/2012	19/03/2012	100.800	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
7.	PRINT TECHNOLOGY & TRADING	LO231010101121240 08/06/2012	-	25/06/2012	7,893.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
8.	ZAFA NETWORK ENTERPRISE	LO231010101121656 26/07/2012	-	09/08/2012	8,919.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
9.	GHANABUMI SDN BHD	LO231010101121567 12/07/2012	-	09/08/2012	1,010.000	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar
10.	IQLAZ ENTERPRISE	LO231010101121666 13/08/2012	IQN1205-004 14/08/2012	27/08/2012	2,183.200	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar


Pengesahan Simpanan Stok (Pegawai Pentadbir Stor – Login Sistem SPA)

Langkah 19 Klik Pengurusan Stor > Sistem SPS

Langkah 20 Klik Modul Penyimpanan, sub menu Pengesahan Simpanan.



Langkah 21 Klik pilih stor yang berkenaan. Klik butang .

Bil	Kod Stok	Tarikh Hantar	Stor	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah	Diterima oleh	Pengesahan
1	101-002-002-009 ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	17/10/2013	STOR UTAMA BKP	100	1.200	120.000	Mohd Asrani bin Mohamad Aspar	

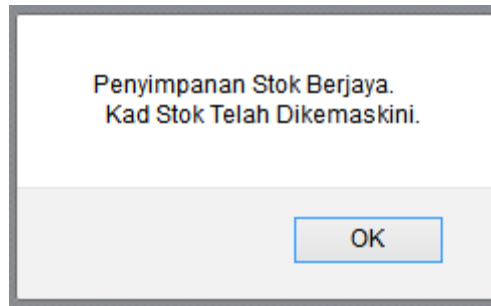
Paparan berikut akan dipaparkan.

Maklumat Penerimaan Stok				
Pegawai Penerima	Pegawai Pengesahan	Tarikh Penghantaran	No. D.O	Tarikh D.O
Mohd Asrani bin Mohamad Aspar 17/10/2013	Muhamad Sohimi bin Harun 17/10/2013	17/10/2013	DO1234567	17/10/2013
Kod Barang	101-002-002-009			
Perihal Barang	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA - DISKET 2HD			
Lokasi Penyimpanan	SEKSYEN E-01-RB01-01-01 			
Kuantiti	100 KOTAK			
Harga Seunit	RM 1.200			
Jumlah	RM 120.000			
Pengesahan	<input type="checkbox"/>			
TUTUP				

Langkah 22 Klik **Pengesahan** . Paparan berikut akan dipaparkan.

Maklumat Penerimaan Stok				
Pegawai Penerima	Pegawai Pengesahan	Tarikh Penghantaran	No. D.O	Tarikh D.O
Mohd Asrani bin Mohamad Aspar 17/10/2013	Muhamad Sohimi bin Harun 17/10/2013	17/10/2013	DO1234567	17/10/2013
Kod Barang	101-002-002-009			
Perihal Barang	ALAT TULIS KOMPUTER : MEDIA PENYIMPANAN DATA - DISKET 2HD			
Lokasi Penyimpanan	SEKSYEN E-01-RB01-01-01			
Kuantiti	100 KOTAK			
Harga Seunit	RM 1.200			
Jumlah	RM 120.000			
Pengesahan	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="TUTUP"/>				

Langkah 23 Klik butang **SIMPAN** , paparan berikut akan dipaparkan. Klik OK



Langkah 24 Klik **Status** **Teloh Diproses Penerimaan** untuk menyemak senarai barang yang telah di proses penerimaan. Paparan berikut akan dipaparkan.

Pengesahan Simpanan									
Stor : Stor Utama : SU-BKP - STOR UTAMA BKP									
Halaman 1									
Jumlah Rekod : 116									
Status: Teloh Diproses Penerimaan									
Bil	Kod Stok	Tarikh Hantar	Stor	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah	Diterima oleh	Pengesahan	
1	101-002-002-009 ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA DISKET 2HD	17/10/2013	STOR UTAMA BKP	100	1.200	120.000	Mohd Asrani bin Mohamed Aspar	✓	
2	101-001-001-001 ALAT TULIS PEJABAT BUKU CATATAN/TULIS BUKU CATATAN TRENGKAS (125MM X 200MM)	03/10/2013	STOR UTAMA BKP	1	1.000	1.000	Nora bt Hashim	✓	
3	101-002-002-013 ALAT TULIS KOMPUTER MEDIA PENYIMPANAN DATA THUMBDRIVE 8 GB	18/09/2013	STOR UTAMA BKP	2	80.000	160.000	Mohd Asrani bin Mohamed Aspar	✓	
4	101-001-016-002 ALAT TULIS PEJABAT PENSIL PENSIL 2B	18/09/2013	STOR UTAMA BKP	5	0.600	3.000	Mohd Asrani bin Mohamed Aspar	✓	