



1. Sejadah/ kain pelikat/ telekung disimpan di tempat asal setelah digunakan.
2. Selipar/ kasut disusun dengan rapi dan kemas pada tempatnya.
3. Telefon bimbit ditutup atau berada dalam mod senyap.
4. Bahan bacaan agama sentiasa disusun kemas dan teratur selepas digunakan.
5. Tidur atau baring di dalam surau tidak dibenarkan.
6. Membuat bising di dalam surau tidak dibenarkan.
7. Surau/ bilik solat sentiasa dalam keadaan bersih dan kemas.



ETIKA PENGGUNAAN BILIK MESYUARAT/ PERBINCANGAN



1. Telefon bimbit ditutup atau dalam mod senyap.
2. Semua suis lampu dan peralatan ditutup selepas digunakan.
3. Letak semula peralatan yang digunakan di tempat asal.
4. Susun semula kerusi selepas digunakan.
5. Meja berada dalam keadaan bersih dan teratur.
6. Kebersihan dan keselamatan bilik mesyuarat sentiasa dijaga.



ETIKA PENGGUNAAN TANDAS



1. Paip air ditutup selepas digunakan.
2. Tandas dipam (*flush*) selepas digunakan.
3. Tidak membuang (tisu, sisa makanan, tuala wanita, puntung rokok) ke dalam mangkuk tandas.
4. Tisu kertas digunakan pada kadar yang sepatutnya.
5. Sisa makanan tidak dibuang di dalam sinki.
6. Kebersihan dan keselamatan tandas sentiasa dijaga.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN FAKS



1. Hidupkan/ *Turn on* mesin faks.
2. Angkat gagang faks atau tekan tombol *sp-phone* / monitor dengarkan nada *tone* dan apabila ada nada *tone* bererti mesin sudah sedia untuk digunakan.
3. Masukkan dokumen yang ingin di faks secara *face down*/ tulisan membelakangi si pengirim.
4. Dial nombor faks yang dikehendaki.
5. Apabila nada faks/ *beep* panjang kedengaran, tekan tombol START.
6. Mesin faks akan berjalan, tunggu sehingga dokumen selesai di kirim/ faks.
7. Perkataan 'OK' akan tertera di skrin faks mengesahkan dokumen.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN SHREDDER (MESIN PERINCIH)



1. Tekan 'ON' suis mesin perincih.
2. Lampu mesin perincih menyala menandakan mesin sedia digunakan.
3. Pastikan klip kertas atau dawai *stapler* yang terdapat pada kertas yang ingin dihancurkan dibuang terlebih dahulu.
4. Masukkan kertas ke dalam mesin secara dengan perlahan- lahan.
5. Setelah selesai, tekan 'OFF' dan pastikan sisa potongan kertas yang terdapat pada kotak mesin dibuang.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN SCANNER (MESIN PENGIMBAS)



1. Tekan suis 'ON' komputer dan mesin pengimbas.
2. Kemudian letakkan dokumen pada lensa mesin pengimbas.
3. Klik 'START' kemudian proses scan akan berjalan.
4. Setelah selesai proses mengimbas, dokumen akan dipaparkan pada skrin *desktop*.
5. Simpan dokumen sesuai dengan format yang diperlukan.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN FOTOSTAT



1. Tekan butang 'ON/OFF' untuk menghidupkan mesin.
2. Masukkan dokumen yang hendak di fotostat dengan muka menghadap cermin ke bawah.
3. Selaraskan *tray* saiz kertas mengikut keperluan sama ada tray kertas bersaiz A4 atau A3.
4. Tekan jumlah kertas yang hendak di fotostat pada abjad nombor kemudian tekan 'START', jika berlaku kesilapan jumlah hendaklah menekan butang berwarna kuning untuk *reset* semula jumlahnya.
5. Tekan 'ON/OFF' bagi mematikan mesin setelah selesai digunakan.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN LAMINATE



1. Tekan suis 'ON/ OFF' untuk menghidupkan mesin.
2. Setkan SUHU kepada 100°C dan tunggu sekitar 10 minit sehingga lampu indikator pada mesin berubah daripada MERAH kepada HIJAU yang menunjukkan mesin telah panas dan sedia digunakan.
3. Tetapkan kelajuan mesin mengikut kesesuaian kertas.
4. Lapisi dokumen dengan plastik pelapis khusus untuk laminasi.
5. Masukkan dokumen yang ingin laminasi pada *roller* pemanas.
6. Setelah selesai tekan suis 'ON/ OFF' untuk mematikan mesin.



PANDUAN PENGGUNAAN PENEBUK LUBANG ELEKTRIK



1. Tekan 'ON' pada suis mesin.
2. Buka penutup lubang mesin.
3. Setkan kertas mengikut saiz A4 atau A5 dan ketebalannya.
4. Tekan butang penebuk lubang.
5. Setelah selesai, keluarkan kertas yang telah ditebuk.
6. Tekan 'OFF' pada suis mesin setelah selesai digunakan.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN JILID



Membuat lubang kertas

1. Masukkan kertas atau dokumen ke dalam mulut mesin mengikut saiz yang dikehendaki.
2. Tarik lengan mesin ke bawah.
3. Lepaskan lengan / engkol ke posisi asal.

Membuka *Ring Binder*

1. Putar *knop* pengatur.
2. Letakkan *ring binder* di atas kepala mesin penjilid.
3. Tarik *handle* mesin atau engkol ke belakang dan *ring binder* akan terbuka dengan selebar-lebarnya.

Memasukkan Kertas Pada *Ring Binder*

1. Masukkan kertas yang telah dilubang tadi pada jari *ring binder* dengan susunan sebagai berikut:
 - Sampul bahagian bawah
 - Dokumen/ kertas yang dijilid
 - Sampul bahagian atas
2. Kembalikan *ring binder* pada posisi tertutup.
3. Angkat kertas yang telah dijilid tadi ke atas dan selesai.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN GLUKOMETER



1. Sediakan *alcohol swab*.
2. Sapukan *alcohol swab* di jari (tujuan: matikan kuman dan kebaskan jari).
3. Tekan hujung jari sehingga merah.
4. Tetapkan ke dalaman jarum mengikut kesesuaian kulit jari anda.
5. Cucuk jarum di bahagian tepi hujung jari.
6. Letakkan setitik darah ke atas strip ujian dan masukkan strip ujian ke bahagian yang dikhaskan pada mesin glukometer.
7. Glukometer akan membaca paras gula(glukosa) darah dalam beberapa saat.
8. Mulakan pengambilan bacaan paras gula.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN PEMERIKSAAN TEKATAN DARAH



1. Duduk dan rehat untuk lima minit sebelum mengambil bacaan.
2. Duduk tegak dan bersandar pada kerusi.
3. Letak lengan di atas meja dan pastikan ia berada di paras jantung anda dan jangan silangkan kaki anda.
4. Alihkan bahagian baju yang menghalang bahagian lengan.
5. Ikatkan *cuff* di sekeliling bahagian lengan. Pastikan antara *cuff* dengan lengan boleh dimasukkan satu jari.
6. Selain itu, pastikan sisi bawah *cuff* berjarak sekitar 1 inci (lebih kurang kelebaran 2 jari) dari siku dalam.
7. Tekan butang 'START' dan anda boleh mulakan pengambilan bacaan tekanan darah.



PANDUAN PENGGUNAAN MESIN URUT



1. Tekan suis 'ON'.
2. Kemudian pilih 'MODE' yang dikehendaki.
3. Proses pengurutan akan berjalan.
4. Tekan butang 'STOP' apabila selesai.



PANDUAN PENGGUNAAN PETI SEJUK



4. Pastikan plug dinding terpasang suis.
5. Sila buka/ tutup pintu selepas meletak atau mengambil makanan.
6. Sila pastikan makanan dan minuman dalam peti sejuk disusun dan tidak rosak/ tamat tempoh/ berbau.
7. Sila **labelkan makanan dan minuman dengan nama dan tarikh pembukaan.**
8. Sila *defrost freezer* secara berkala untuk memastikan peti sejuk berfungsi dengan baik.

- 



TIPS PENYELENGGARAAN LAMPU KECEMASAN



1. Tekan butang ujian selama 30 saat, lampu sepatutnya menyala dan kekal menyala sepanjang masa itu.
2. Bateri anda berada dalam bahaya jika ia malap atau mati. Hanya perlu diingat untuk menahan butang selama 30 saat untuk mengelak daripada ditipu oleh percubaan terakhir bateri untuk berkuasa.
3. Kaedah lain untuk memeriksa bateri dalam lampu kecemasan dan lampu keluar anda ialah mencari suis yang menghidupkan lampu pada pemutus litar anda dan mematikannya.



1. 'OFF' suis monitor.
2. 'OFF' suis *Automated Voltage Regulator* (AVR (jika ada sahaja).
3. 'OFF' suis palam tiga pin pada punca kuasa.
4. Tanggalkan sebarang *DISK* individu yang disambungkan melalui USB.
- 5.
6. Bersihkan komputer dan kemaskan persekitaran tempat kerja sebelum meninggalkan tempat