

KANDUNGAN

Garis panduan Penubuhan Lembaga Perubatan Di Fasiliti KKM

| Kandungan | Mukasurat |
|--|-----------|
| Pengenalan | 3 |
| Objektif | 3 |
| Kuasa Menubuhkan Lembaga Perubatan | 3 |
| Tanggungjawab Pengurusan Penubuhan Lembaga Perubatan | 4 |
| Ahli – ahli Lembaga Perubatan | 4 |
| Kategori Penubuhan Lembaga Perubatan | 5 |
| Kriteria Bila Lembaga Perubatan Boleh Ditubuhkan | 5 - 6 |
| Dokumen Yang Diperlukan Bagi Penubuhan Lembaga Perubatan | 6 - 7 |
| Format Laporan Lembaga Perubatan | 8 - 9 |
| Bayaran Penubuhan Lembaga Perubatan | 9 |
| Persidangan Penubuhan Lembaga Perubatan | 9 |
| Penubuhan Lembaga Perubatan Semula | 10 |
| Pembatalan Penubuhan Lembaga Perubatan | 10 |
| Fasiliti Dan Kriteria Penubuhan Lembaga Perubatan | 10 |
| Statistik | 10 |
| Tanggungjawab Pengarah Kesihatan Negeri / Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan | 10 |
| Penutup | 11 |
| Carta Aliran , Senarai Semak dan Proses Kerja Penubuhan Lembaga Perubatan | 12 - 24 |
| Borang Permohonan dan Laporan Penubuhan Lembaga Perubatan | 25 - 39 |
| Surat Menyurat Penubuhan Lembaga Perubatan di Peringkat JKN/Hospital Kuala Lumpur/Yayasan Perubatan Persekutuan | 40 - 47 |
| Surat Menyurat Penubuhan Lembaga Perubatan di Peringkat Hospital/Hospital Kuala Lumpur/Yayasan Perubatan Persekutuan | 48 - 57 |
| Statistik Penubuhan Lembaga Perubatan | 58 |
| Senarai Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan | 59 |

| Kandungan | Mukasurat |
|---|------------------|
| Laporan Ringkas Tahap Kebolehan Pegawai Melaksanakan Tugas | 60 |
| Laporan Ringkas Tahap Kebolehan Pegawai Melaksanakan Tugas (Psikiatri) | 61 |
| Laporan Kaunseling | 62 |
| Senarai Badan Berkanun bagi Tujuan Penubuhan Lembaga Perubatan (Bayaran RM200.00) | 63 - 71 |
| Rujukan | 72 |
| Senarai Jawatankuasa | 73 - 76 |

1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini merupakan penambahbaikan pada Garis panduan Penubuhan Lembaga Perubatan di Jabatan Kesihatan Negeri, institusi dan hospital di bawah Kementerian Kesihatan Malaysia melalui Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil 18/2010 bertarikh 4 Jun 2010.

2.0 OBJEKTIF

2.1 Objektif Umum

Untuk menyelaraskan proses permohonan, penubuhan dan pelaksanaan Lembaga Perubatan di Fasiliti KKM.

2.2 Objektif Khusus

- 2.2.1 Memastikan tatacara proses penyediaan penubuhan Lembaga Perubatan mematuhi akta, Perintah Am, pekeliling dan lain-lain peraturan yang berkaitan
- 2.2.2 Komposisi ahli Lembaga Perubatan diperkukuhkan lagi mengikut syarat dan keperluan dalam penubuhan Lembaga Perubatan.
- 2.2.3 Sebagai rujukan kepada pelanggan bagi proses pengurusan penubuhan Lembaga Perubatan.

3.0 KUASA MENUBUHKAN LEMBAGA PERUBATAN

- 3.1 Pengarah Kesihatan Negeri/Pengarah Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan yang berkuasa menubuhkan sebuah Lembaga Perubatan dan melantik mana-mana Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan Pakar untuk menjadi ahli dalam Lembaga Perubatan yang ditubuhkan.
- 3.2 Semua permohonan untuk menubuhkan Lembaga Perubatan mestilah dibuat melalui Jabatan Kesihatan Negeri/Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan.

4.0 TANGGUNGJAWAB PENGURUSAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

Pegawai/ Penolong Pegawai Rekod Perubatan JKN/Hospital Kuala Lumpur/Yayasan Perubatan Persekutuan bertanggungjawab menguruskan semua dokumen berkaitan dengan permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan

5.0 AHLI – AHLI LEMBAGA PERUBATAN

- 5.1 Lembaga Perubatan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada dua (2) orang Pegawai Perubatan / Pegawai Perubatan Pakar yang mana salah seorang daripadanya hendaklah merupakan pakar dalam jenis penyakit atau kecederaan yang dialami oleh pegawai yang akan diperiksa.
- 5.2 Lembaga Perubatan hendaklah dipengerusikan oleh Pengarah Hospital/Yayasan Perubatan Persekutuan /Timbalan Pengarah Hospital (Perubatan/Klinikal)/ Ketua Jabatan/ Pakar Klinikal. Namun begitu, Lembaga Perubatan masih boleh bersidang sekiranya terdapat hanya Pengerusi dan seorang ahli yang menganggotai Lembaga Perubatan tersebut.
- 5.3 Lembaga Perubatan yang ditubuhkan tidak boleh dipengerusikan atau dianggotai oleh mana-mana Pegawai Perubatan/ Pegawai Perubatan Pakar yang pernah merawat pegawai yang akan diperiksa kecuali bagi kes Skim *Ex-Gratia*.
- 5.4 Bagi penubuhan Lembaga Perubatan Skim *Ex-Gratia* penyakit khidmat, salah seorang ahli lembaga hendaklah terdiri daripada Pakar Kesihatan Pekerjaan.
- 5.5 Dalam keadaan teristimewa dan dengan persetujuan Ketua Jabatan atau kuasa tertentu yang memohon, Ketua Jabatan Kesihatan Negeri atau Ketua Yayasan Perubatan Persekutuan boleh melantik seorang Pegawai Perubatan swasta yang difikirkan sesuai sebagai ahli Lembaga Perubatan.
- 5.6 Semua ahli Lembaga Perubatan yang dilantik perlu menandatangani Surat Akujanji . Rujuk Lampiran **PLP B6/ PLP B6.1**.

6.0 KATEGORI PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

Kategori Penubuhan Lembaga Perubatan adalah seperti berikut:

6.1 Persaraan Atas Sebab-Sebab Kesihatan

6.2 Pemeriksaan Kesihatan

6.3 Arahan Kementerian Kesihatan Malaysia

6.3.1 Rawatan di luar negeri

Apabila pegawai atau keluarganya perlu diperiksa untuk mendapatkan rawatan luar negeri kerana tiada rawatan sedemikian di negeri ini.

6.3.2 Lain-lain keadaan dimana Lembaga Perubatan perlu ditubuhkan atas arahan Kementerian Kesihatan Malaysia contohnya pembelian ubat / alat / perkhidmatan perubatan/ rawatan.

6.4 WP 6.3 Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan yang berkaitan dengannya.

7.0 KRITERIA BILA LEMBAGA PERUBATAN BOLEH DITUBUHKAN

Bersesuaian dengan peruntukan dalam Perintah Am Bab F Lembaga Perubatan boleh ditubuhkan atas sebab-sebab berikut:

7.1 Apabila seseorang pegawai didapati tidak sihat setelah menghabiskan semua cuti-cuti sakit biasanya;

7.2 Apabila seorang Pegawai Perubatan berpendapat bahawa tiada harapan untuk pegawai menjadi sihat untuk bertugas;

7.3 Apabila pada tiap-tiap tahun dalam masa tiga (3) tahun yang berturut-turut pegawai itu telah bercuti sakit sebanyak 45 hari atau lebih;

7.4 Apabila kesiuman otak atau kesihatan badan pegawai diragui;

7.5 Apabila pegawai telah tercedera/ mengalami penyakit khidmat semasa bertugas;

7.6 Apabila pegawai disahkan menghidap penyakit tibi, kusta atau barah;

7.7 Apabila pegawai atau keluarganya perlu diperiksa untuk mendapatkan rawatan di luar negeri kerana tiada rawatan sedemikian di negeri ini

7.8 Lain-lain keadaan dimana Lembaga Perubatan perlu ditubuhkan atas arahan Kementerian Kesihatan Malaysia contohnya bagi urusan pembelian ubat / alat / perkhidmatan perubatan/ rawatan/cuti lanjutan.

8.0 DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

Dokumen yang diperlukan bagi tujuan proses permohonan ;

8.1 Kemungkinan Persaraan Atas Sebab-Sebab Kesihatan;

8.1.1 Surat permohonan penubuhan Lembaga Perubatan mengikut format **Lampiran “A” (P.P. 10/1995)** beserta **Lampiran “B” (P.P. 10/1995)**

8.1.2 Laporan Perubatan terkini (rawatan terakhir)

8.1.3 Senarai tugas pegawai

8.1.4 Laporan ringkas tahap kebolehan pegawai melaksanakan tugas. – Rujuk Lampiran **PLP J1/PLP J2**

8.1.5 Kenyataan cuti sakit untuk 3 tahun berturut-turut dan salinan cuti sakit pegawai yang disahkan oleh jabatan berkenaan (jika perlu).

8.1.6 Laporan Kaunseling - **PLP J3** (jika Perlu)

8.2 Pemeriksaan Kesihatan (Perintah Am Bab “C” & Bab “F”)

8.2.1 Surat permohonan penubuhan Lembaga Perubatan mengikut format **Lampiran “A” (P.P. 10/1995)** beserta **Lampiran “C” (P.A. “F” 20)** atau **Lampiran “C1”**

8.2.2 Laporan Perubatan terkini (rawatan terakhir).

8.2.3 Senarai tugas pegawai

8.2.4 Laporan ringkas tahap kebolehan pegawai melaksanakan tugas oleh ketua jabatan – Rujuk Lampiran **PLP J1/PLP J2**

- 8.2.5 Kenyataan cuti sakit untuk 3 tahun berturut-turut dan salinan cuti sakit pegawai yang disahkan oleh jabatan berkenaan (jika perlu)
- 8.2.6 Caj Bayaran kepada Kerajaan Negeri, Badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan, *Government Link Companies* (GLC) dan Agensi Swasta berdasarkan Akta Fi - Rujuk Lampiran **PLP R1**.
- 8.2.7 Laporan Kaunseling **PLP J3** (jika perlu)

8.3 Atas Arahan Kementerian Kesihatan Malaysia

- 8.3.1 Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil 21 Tahun 2009:
Borang Perubatan 3/09: Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan
- 8.3.2 Surat arahan penubuhan Lembaga Perubatan.
- 8.3.3 Laporan Perubatan terkini
- 8.3.4 Senarai tugas pegawai (jika perlu)
- 8.3.5 Laporan ringkas tahap kebolehan pegawai melaksanakan kerja.-
Rujuk Lampiran **PLP J1 / PLP J2**
- 8.3.6 Kenyataan cuti sakit pegawai (jika perlu)

8.4 WP 6.3 Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan berkaitan dengannya.

- 8.4.1 Surat permohonan penubuhan Lembaga Perubatan/Lembaga Perubatan Khas bagi tujuan tuntutan bayaran Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja- mengikut format **Lampiran D2** beserta **Lampiran D3**
- 8.4.2 Laporan Perubatan terkini (rawatan terakhir)
- 8.4.3 Senarai tugas pegawai
- 8.4.4 Laporan ringkas tahap kebolehan melaksanakan tugas –
Rujuk Lampiran **PLP J1 / PLP J2**
- 8.4.5 Kenyataan cuti sakit semasa bencana berlaku.

9.0 FORMAT LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN

9.1 Laporan Lembaga Perubatan hendaklah dibuat dengan menggunakan format berikut:

i) Tujuan persaraan

Lampiran “B” P.P 10/1995. (Laporan Lembaga Perubatan Mengenai Persaraan Atas Sebab Kesihatan Di Bawah Seksyen 10(5) (a), Akta Pencen 1980 (Akta 227).

ii) Tujuan pemeriksaan kesihatan

Lampiran “C” (Laporan Lembaga Perubatan P.A. “F” 20) Laporan Perubatan Tentang Seorang Pegawai Dalam Perkhidmatan Kerajaan atau **Lampiran “C1”**- Laporan Lembaga Perubatan Tentang Seorang Pegawai di Sektor Swasta.

iii) Atas Arahan Kementerian Kesihatan

Mengikut format yang telah ditetapkan.

iv) Skim *Ex-Gratia*

Lampiran D3 – Laporan Lembaga Perubatan /Lembaga Perubatan Khas/Rayuan bagi permohonan Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja. Merujuk 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 6.3 berkuatkuasa mulai 1 Julai 2015 dan perlu dibaca bersama Garis Panduan Diagnosa Penyakit Khidmat yang dikeluarkan oleh PERKESO untuk lain-lain maklumat yang ditentukan. Contohnya:- Keputusan *Lung Function Test* diperlukan bagi kes Skim *Ex-Gratia* untuk Diagnosis Smear Positif Pulmonary Tuberculosis.

9.2 Di peringkat hospital, Laporan Lembaga Perubatan hendaklah disediakan dalam empat (4) salinan asal:

- Tiga (3) dihantar ke Jabatan Kesihatan Negeri dan;
- Satu (1) untuk simpanan.

9.3 Di peringkat Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan:

- Dua (2) salinan asal akan dihantar kepada pemohon dan;
- Satu (1) salinan asal untuk simpanan .

- 9.4 Laporan Lembaga Perubatan hendaklah dikemukakan kepada pemohon dalam tempoh **60 hari bekerja** dari tarikh permohonan lengkap diterima di peringkat Jabatan Kesihatan Negeri/Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan.

10.0 BAYARAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

- 10.1 Jumlah bayaran adalah RM 200.00 (Caj Bayaran kepada Badan Berkanun, Government Link Companies (GLC) dan Agensi Swasta berdasarkan Akta Fi (Perubatan) (Pindaan) 2003 – Rujuk **PLP R1**)
- 10.2 Cara pembayaran:
- Bayaran hendaklah dibuat secara tunai, cek/wang pos atas nama pengarah hospital atau cara-cara pembayaran lain yang ditetapkan oleh KKM.

11.0 PERSIDANGAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

- 11.1 Pesakit perlu hadir semasa persidangan. Walaubagaimanapun bagi kes-kes tertentu, panel Lembaga Perubatan boleh mengecualikan pesakit untuk hadir.
- 11.2 Majikan perlu hadir semasa Lembaga Perubatan bersidang. Walaubagaimanapun jika wakil majikan yang hadir, beliau mestilah boleh membuat keputusan.
- 11.3 Sekiranya maklumat tambahan diperlukan, ahli Lembaga Perubatan boleh mendapatkan maklumat ini daripada:
- i. Pegawai Perubatan yang pernah merawat pesakit
 - ii. Majikan atau wakil yang boleh memberi maklumat bagi pihak Jabatan.
 - iii. Ahli keluarga/ waris terdekat
 - iv. Pegawai Perubatan Swasta

12.0 PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN SEMULA

Lembaga Perubatan akan bersidang semula apabila:

- a) Ahli panel menangguhkan keputusan atas status kesihatan pesakit
- b) Pesakit tidak hadir dengan sebab.

13.0 PEMBATALAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

Lembaga Perubatan akan dibatalkan sekiranya pesakit tidak hadir tanpa sebab ataupun pesakit meninggal dunia .

14.0 FASILITI DAN KRITERIA PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

Penubuhan Lembaga Perubatan boleh ditubuhkan di fasiliti dengan kriteria seperti berikut :

- a) Fasiliti yang ada kepakaran penyakit dan pesakit mendapat rawatan di fasiliti tersebut.
- b) Fasiliti yang ada kepakaran penyakit tetapi pesakit mendapat rawatan di fasiliti lain.
- c) Fasiliti yang tiada kepakaran dan pesakit mendapat rawatan di tempat lain.
Kepakaran luar dibawa/panggil untuk hadir dalam penubuhan Lembaga Perubatan ini.

15.0 STATISTIK

Statistik mengenai Penubuhan Lembaga Perubatan hendaklah dikemukakan oleh Jabatan Kesihatan Negeri/Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan ke Bahagian Perkembangan Perubatan setiap enam (6) bulan dengan menggunakan format seperti di Lampiran **PLP B8**

16.0 TANGGUNGJAWAB PENGARAH KESIHATAN NEGERI / HOSPITAL KUALA LUMPUR / YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN

- 16.1 Memastikan garis panduan ini dipatuhi dan dilaksanakan dengan berkesan. Semua Ketua Jabatan/Unit perlu diberi taklimat mengenai perkara-perkara yang terdapat dalam garis panduan ini.
- 16.2 Garis panduan ini dibaca bersama dengan Pekeliling yang berkaitan.

17.0 PENUTUP

Garis panduan penubuhan Lembaga Perubatan memerlukan komitmen semua pihak supaya objektif pelaksanaan dapat dicapai dengan jayanya.

Dengan berkuatkuasanya garis panduan ini maka Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 18/2010: Garispanduan Penubuhan Lembaga Perubatan di Jabatan Kesihatan Negeri, Institusi Perubatan dan hospital-hospital Kementerian Kesihatan Malaysia adalah terbatal.

CARTA ALIRAN DAN PROSES KERJA

**PENUBUHAN LEMBAGA
PERUBATAN**

Lampiran I

| |
|--|
| <p>PROSES KERJA PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN DI JABATAN KESIHATAN NEGERI</p> |
|--|

| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|--|-------------------------------|--------|
| 1. | Terima permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan | PKN/TPKN (P) | 1 hari |
| 2. | Daftar permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Permohonan; <ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan : Jenis Permohonan, Kategori Agensi b. Pegawai : Nama Pegawai, No. Kad Pengenalan, Tarikh Lahir, Jawatan, Jabatan c. Majikan: Nama Pemohon, Jawatan, Jabatan, Kategori Agensi, Alamat Tetap, Poskod, Nombor Telefon d. Tindakan : Tarikh Terima Permohonan, Tarikh Lengkap Permohonan, Tarikh Hantar ke Hospital, Bayaran, Tarikh Pelantikan Ahli Lembaga, Tarikh Bersidang, Tarikh Terima Keputusan, Tarikh Serah Kepada Pemohon dan Catatan | PRP/ PPRP/PT | |
| 3. | Semak dokumen permohonan mengikut kategori; <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Persaraan atas sebab-sebab kesihatan 3.2 Pemeriksaan Kesihatan 3.3 Atas arahan Kementerian Kesihatan Malaysia. 3.4 WP 6.3 Skim <i>Ex-Gratia</i> Bencana Kerja | PRP/PPRP/PT | |
| 4. | Hantar surat akuan terima jika permohonan lengkap. PLP A1 Jika tidak lengkap, hantar surat mohon maklumat tambahan. PLP A2 | PRP/PPRP/PT | |
| 5. | Keluar surat kepada hospital untuk mencalon dan mencadangkan: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ahli-ahli Lembaga Perubatan ❖ Tarikh/Masa/Tempat Persidangan PLP A3 | PKN/TPKN(P) / PRP/ PPRP/PT | 1 hari |
| 6. | Terima dan semak pencalonan ahli Lembaga Perubatan dari Pengarah Hospital PLP B2 Jika tidak memenuhi kelayakan, mohon pencalonan semula. PLP A4 Menerima permohonan pencalonan semula PLP B3 | PKN/TPKN(P)/ PRP/ PPRP | 1 hari |

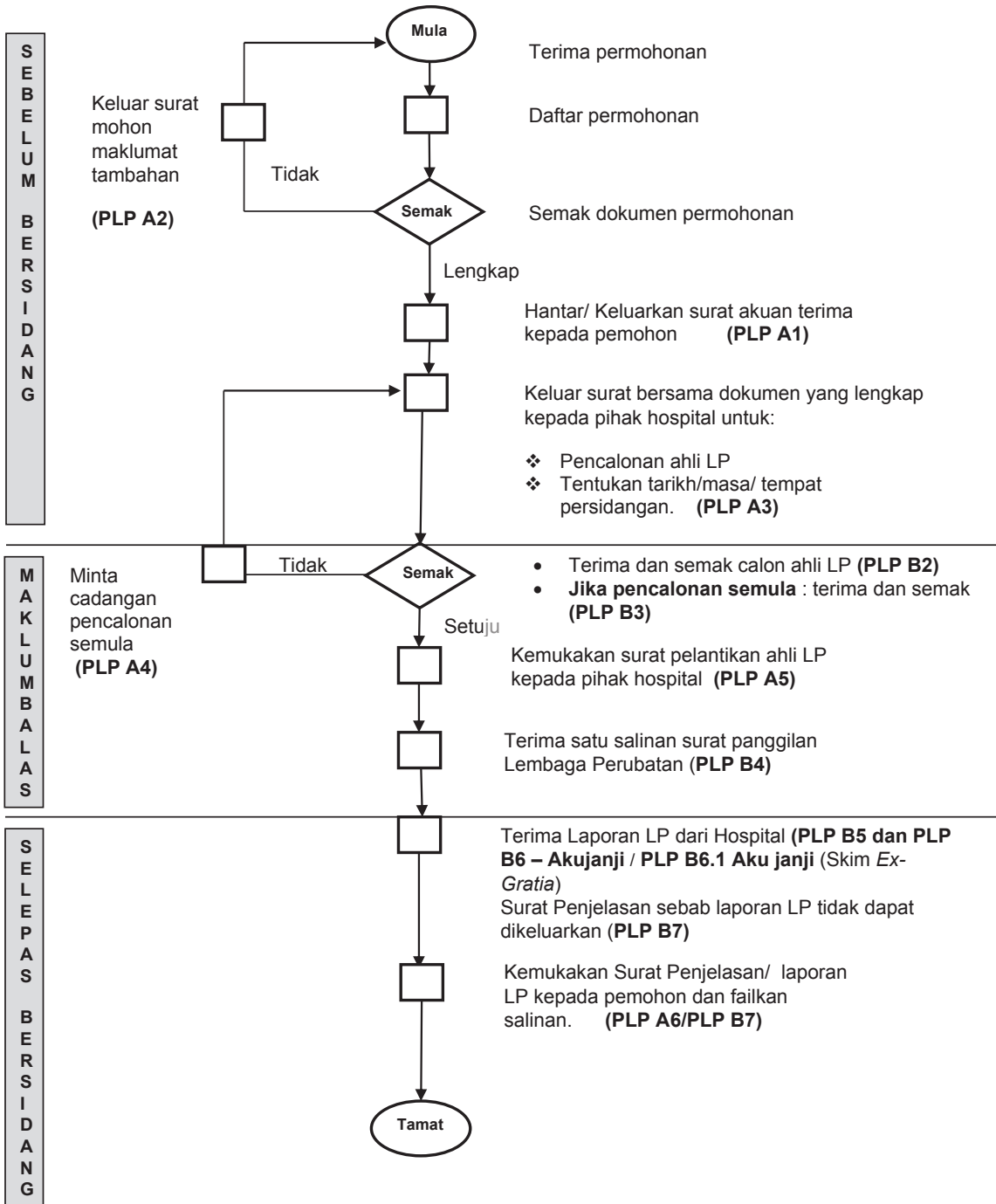
| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|---|------------------------|--------|
| 7. | Kemukakan surat pelantikan ahli Lembaga Perubatan dan tarikh persidangan kepada pihak hospital PLP A5 | PKN/TPKN(P)/PRP/PPRP | 2 hari |
| 8. | Terima satu salinan surat panggilan Persidangan Lembaga Perubatan PLP B4 | PRP/PPRP/PT | 1 hari |
| 9. | Terima laporan keputusan Lembaga Perubatan dari hospital PLP B5 dan PLP B6 – Akujanji / Bagi Skim Ex-Gratia PLP B6.1 – Akujanji Surat Penjelasan sebab laporan Lembaga Perubatan tidak dapat dikeluarkan PLP B7 | PKN/TPKN(P)/PRP/PPRP | 2 hari |
| 10. | Kemukakan keputusan kepada Pemohon PLP A6 | PKN/TPKN(P)/PRP / PPRP | |

- **Petunjuk**

- PLP : Penubuhan Lembaga Perubatan
- LP : Lembaga Perubatan
- PKN : Pengarah Kesihatan Negeri
- TPKN(P) : Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Perubatan)
- PRP : Pegawai Rekod Perubatan
- PPRP : Penolong Pegawai Rekod Perubatan
- PT : Pembantu Tadbir

Lampiran II

**CARTA ALIRAN
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN (PLP)
DI JABATAN KESIHATAN NEGERI**



Lampiran III

**PROSES KERJA
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN (PLP) PERINGKAT HOSPITAL**

| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|---|---------------------------------------|---------|
| 1. | <p>Terima, Daftar surat arahan penubuhan dan pencalonan ahli Lembaga Perubatan dari Jabatan Kesihatan Negeri.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daftar permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan • Maklumat permohonan; <ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan : Jenis Permohonan, Kategori Agensi b. Pegawai : Nama Pegawai, No. Kad Pengenalan, Tarikh Lahir, Jawatan, Jabatan c. Majikan: Nama Pemohon, Jawatan, Jabatan, Kategori Agensi, Alamat Tetap, Poskod, Nombor Telefon d. Tindakan : Tarikh Terima Permohonan, Tarikh Lengkap Permohonan, Tarikh Hantar ke Hospital, Bayaran, Tarikh Pelantikan Ahli Lembaga, Tarikh Bersidang, Tarikh Terima Keputusan, Tarikh Serah Kepada Pemohon dan Catatan PLP A3 | PH /TP (K)/PRP/ PPRP /PT | 1 hari |
| 2. | Pencarian / semakan Rekod Perubatan Pesakit (jika perlu) | PRP/ PPRP/ PT | 5 hari |
| 3. | <p>Proses mendapatkan pencalonan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nama ahli Lembaga Perubatan dari disiplin/jabatan/unit yang berkenaan. ❖ Tarikh, Masa dan Tempat Persidangan. <p>PLP B1</p> | PH /TP(K)/ Ketua Jabatan Klinikal | 25 hari |
| 4. | <p>Kemukakan cadangan ahli Lembaga Perubatan ke Jabatan Kesihatan Negeri.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nama ahli Lembaga Perubatan dari disiplin/jabatan/unit yang berkenaan. ❖ Tarikh, Masa dan Tempat Persidangan <p>PLP B2</p> | PH /TP(K) / Ketua Jabatan / PRP/ PPRP | 3 hari |
| 5. | <p>Terima surat pelantikan ahli Lembaga Perubatan dari JKN PLPA5 Jika perlu pencalonan semula ahli Lembaga dari hospital PLP B3</p> <p>Terima Cadangan Semula ahli Lembaga dari JKN PLP A4</p> | Ketua Jabatan / PRP/ PPRP | 5 hari |

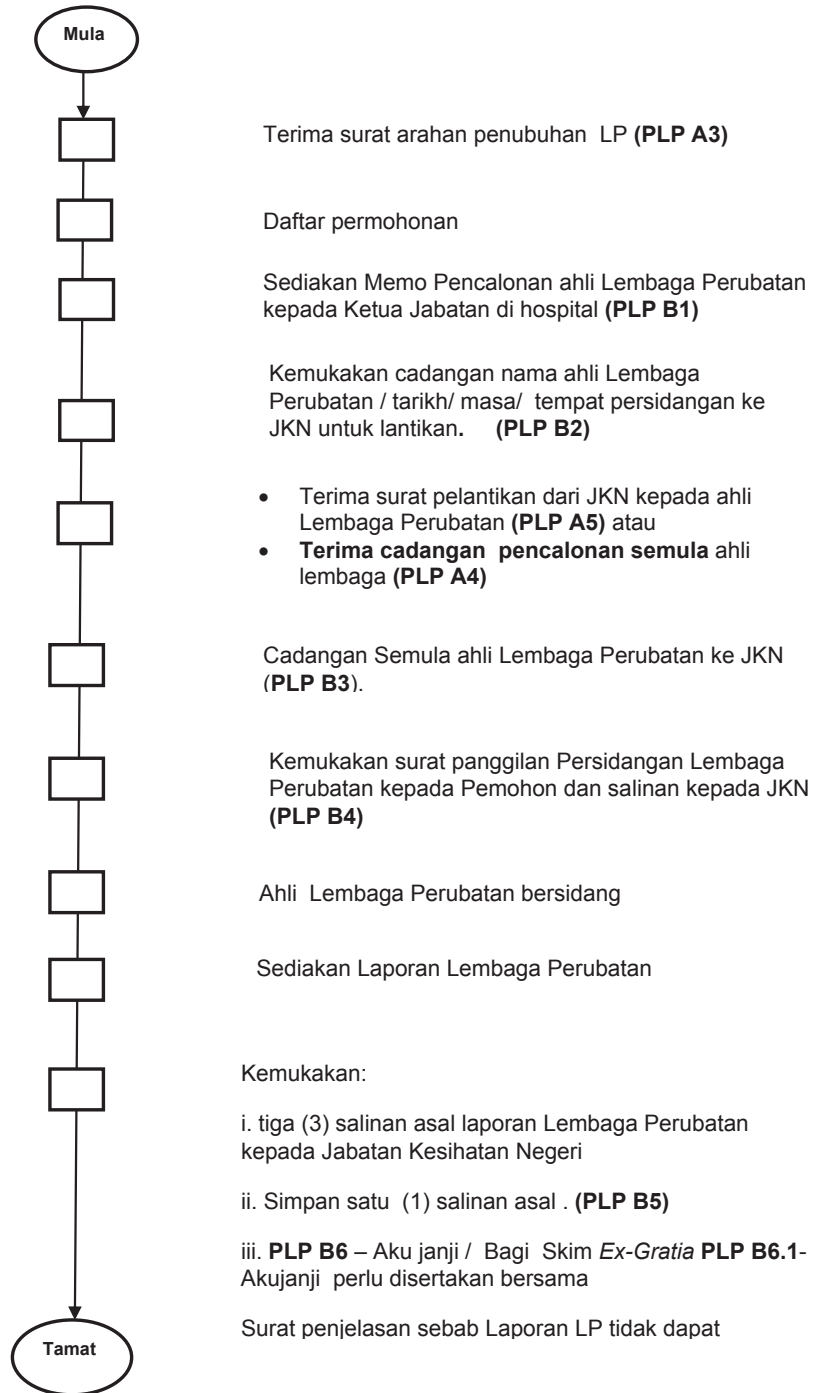
| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|---|------------------------|--------|
| 6. | Keluarkan surat panggilan persidangan Lembaga Perubatan kepada pemohon dan sesalinan kepada JKN PLP B4 | PRP/ PPRP | 2 hari |
| 7. | Ahli Lembaga Perubatan bersidang | Ahli Lembaga Perubatan | 1 hari |
| 9. | Sediakan empat (4) salinan asal Laporan Lembaga Perubatan | Ahli Lembaga Perubatan | 7 hari |
| 10. | <p>Kemukakan laporan keputusan Lembaga Perubatan ke JKN PLP B5 (Lampiran B/C/ C1/ D3/ Borang Perubatan 3/09) dan PLP B6 – Akujanji/ PLP B6.1 – Akujanji (Skim Ex-Gratia) Surat Penjelasan sebab laporan LP tidak dapat dikeluarkan PLP B7</p> <p>Kemukakan Laporan Lembaga Perubatan ke Jabatan Kesihatan Negeri tiga (3) salinan asal dan simpan satu (1) salinan asal di dalam fail Lembaga Perubatan.</p> | PRP/PPRP / PT | 3 hari |

• **Petunjuk**

- PLP : Penubuhan Lembaga Perubatan
- LP : Lembaga Perubatan
- PH : Pengarah Hospital
- TP (K) : Timbalan Pengarah (Klinikal)
- PRP : Pegawai Rekod Perubatan
- PPRP : Penolong Pegawai Rekod Perubatan
- PT : Pembantu Tadbir

Lampiran IV

**CARTA ALIRAN
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN (PLP)
PERINGKAT HOSPITAL**



Lampiran V

**PROSES KERJA
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN (PLP) PERINGKAT HOSPITAL KUALA
LUMPUR / YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|---|---------------|--------|
| 1. | Terima Permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan | PH/TP (K) | 2 hari |
| 2. | Daftar Permohonan untuk Penubuhan Lembaga Perubatan <ul style="list-style-type: none"> • Maklumat Permohonan; a. Permohonan : Jenis Permohonan, Kategori Agensi b. Pegawai : Nama Pegawai, No. Kad Pengenalan, Tarikh Lahir, Jawatan, Jabatan c. Majikan: Nama Pemohon, Jawatan, Jabatan, Kategori Agensi, Alamat Tetap, Poskod, Nombor Telefon d. Tindakan : Tarikh Terima Permohonan, Tarikh Lengkap Permohonan, Bayaran, Tarikh Pelantikan Ahli Lembaga, Tarikh Bersidang, Tarikh Terima Keputusan, Tarikh Serah Kepada Pemohon dan Catatan | PRP/PPRP/PT | 2 hari |
| 3. | Semak dokumen permohonan. <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Permohonan untuk tujuan Kemungkinan Persaraan Atas Sebab Kesihatan (Pekeliling Perkhidmatan Bil 10 Tahun 1995) 3.2 Pemeriksaan Kesihatan (Perintah Am Bab“C”& Bab“F”) 3.3 Atas arahan pihak Kementerian Kesihatan Malaysia 3.4 Skim <i>Ex-Gratia</i> (Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2001 dan Pekeliling Perbendaharaan WP 6.3 Tahun 2013 – Skim Bayaran Pampasan). | PRP/PPRP/PT | 2 hari |
| 4. | Hantar surat akuan terima jika permohonan lengkap. PLP A1 Jika tidak lengkap, hantar surat mohon maklumat tambahan. PLP A2 | PRP/PPRP/PT | 3 hari |

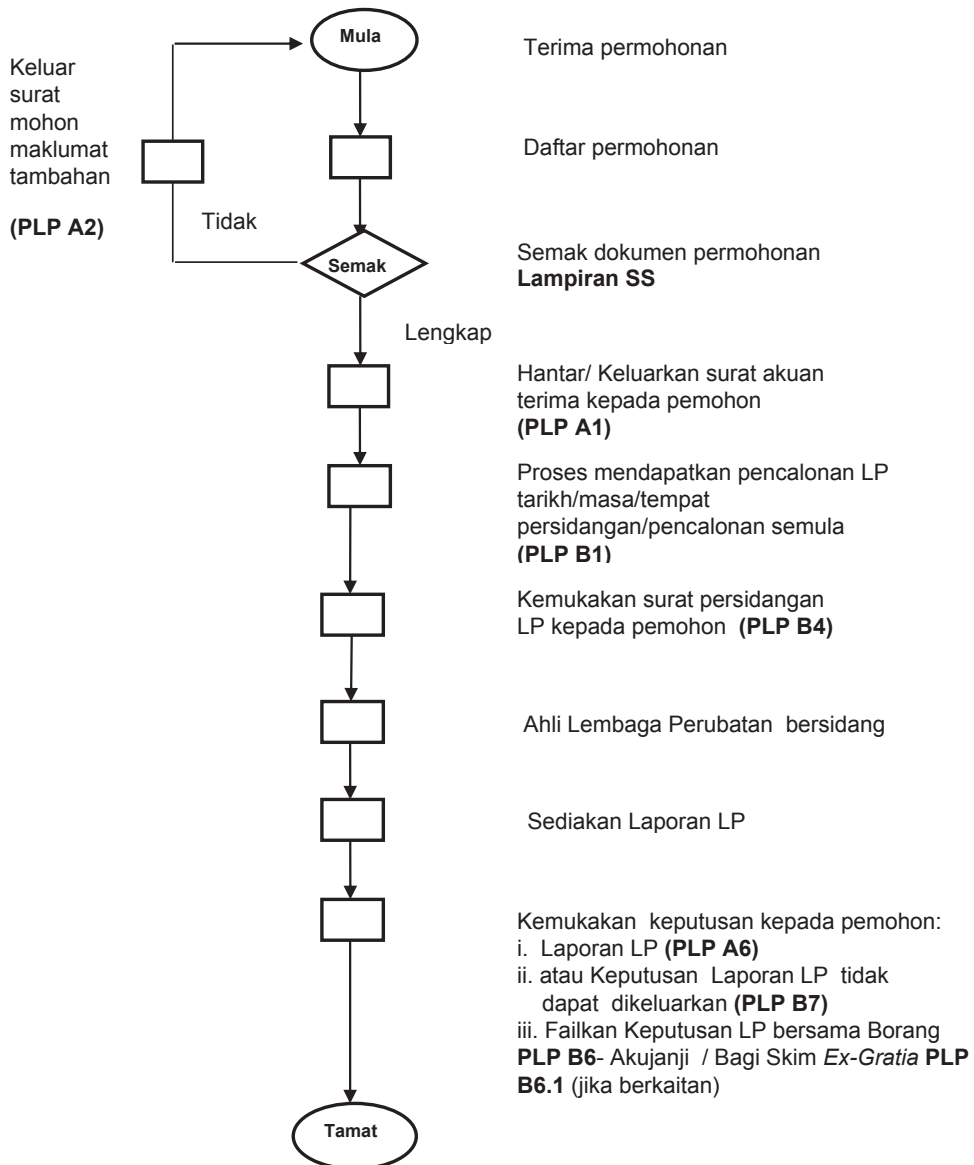
| BIL | AKTIVITI | TANGGUNGJAWAB | TEMPOH |
|-----|--|---------------------------|---------|
| 5. | <p>Proses mendapatkan pencalonan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nama ahli Lembaga Perubatan dari disiplin/jabatan/unit yang berkenaan. ❖ Tarikh, Masa dan Tempat Persidangan. <p>PLP B1</p> | PH /TP(K) / Ketua Jabatan | 35 hari |
| 6. | Keluarkan surat jemputan persidangan Lembaga Perubatan kepada pemohon PLP B4 | PRP/PPRP/PT | 3 hari |
| 7. | Ahli Lembaga Perubatan bersidang | Ahli Lembaga Perubatan | 1 hari |
| 8. | Sediakan Laporan Lembaga Perubatan | Ahli Lembaga Perubatan | 7 hari |
| 9. | <p>Kemukakan 2 salinan Laporan Lembaga Perubatan kepada majikan dan simpan sesalinan di dalam fail Lembaga Perubatan. PLP B5 (Lampiran B/C/C1/ D3/Borang Perubatan 3/09).</p> <p>PLP B6 – Akujanji /Bagi Skim <i>Ex-Gratia</i> PLP B6.1 – Akujanji disimpan didalam fail</p> <p>Surat Penjelasan sebab laporan LP tidak dapat dikeluarkan PLP B7</p> | PRP/PPRP / PT | 5 hari |

• **Petunjuk**

- PLP : Penubuhan Lembaga Perubatan
- LP : Lembaga Perubatan
- PH : Pengarah Hospital
- PRP : Pegawai Rekod Perubatan
- PPRP : Penolong Pegawai Rekod Perubatan
- PT : Pembantu Tadbir
- TP(K) : Timbalan Pengarah (Klinikal)

Lampiran VI

**CARTA ALIRAN
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN (PLP)
PERINGKAT HOSPITAL KUALA LUMPUR / YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**



LAMPIRAN SS1

**SENARAI SEMAK
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN
DI JABATAN KESIHATAN NEGERI/ HOSPITAL KUALA
LUMPUR /YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

NAMA PEGAWAI :
NO. KAD PENGENALAN :
TARIKH TERIMA PERMOHONAN :
JABATAN / AGENSI :

TANDAKAN: (/) Ada (x) Tiada Tidak berkaitan

| BIL | PERKARA | TUJUAN | | | | TARIKH TERIMA |
|---|--|-----------|-----------------------|------------|----------------|---------------|
| | | Persaraan | Pemeriksaan Kesihatan | Arahan KKM | Skim Ex-Gratia | |
| BAHAGIAN A- SEMAKAN DOKUMEN | | | | | | |
| 1. | Surat permohonan | | | | | |
| | Lampiran A (P.P 10/1995) | | | | | |
| | Lampiran D2 | | | | | |
| | Perubatan 3/09 | | | | | |
| 2 | Dokumen Laporan | | | | | |
| | Lampiran B (P.P 10/1995) | | | | | |
| | Lampiran C (P.A."F" 20) | | | | | |
| | Lampiran C1 | | | | | |
| | Lampiran D3 | | | | | |
| | Borang Perubatan 3/09 | | | | | |
| | Format berkaitan | | | | | |
| 3 | Laporan Perubatan terkini | | | | | |
| 4. | Senarai tugas pegawai | | | | | |
| 5. | Ringkasan laporan tahap kebolehan pegawai menjalankan tugas (PLP J1 /PLP J2) (jika berkaitan) | | | | | |
| 6. | Kenyataan cuti sakit dan salinan cuti sakit pegawai yang disahkan oleh jabatan berkenaan (jika berkaitan) | | | | | |
| 7. | Salinan Buku Kenyataan Perkhidmatan (jika berkaitan) | | | | | |
| 8. | Laporan Psikologi (PLP J3) (jika berkaitan) | | | | | |
| 9. | Bayaran (jika berkaitan) | | | | | |
| 10. | Tarikh dokumen lengkap diterima pada: | | | | | |
| 11. | Hantar Dokumen Permohonan ke hospital | | | | | |
| BAHAGIAN B : PENCALONAN/ PELANTIKAN AHLI LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1 | Terima senarai pencalonan ahli /Pencalonan semula Lembaga Perubatan dari hospital (PLP B2) - JKN | | | | | |
| | Terima senarai pencalonan ahli /Pencalonan semula Lembaga Perubatan bagi Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan (PLP B1) | | | | | |
| 2 | Hantar / Keluarkan Surat Pelantikan ahli Lembaga Perubatan ke hospital (PLP A5) | | | | | |
| Bahagian C : PERSIDANGAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1 | Akujansi B6 / B6.1 Ex-Gratia | | | | | |
| Bahagian D : KEPUTUSAN PERSIDANGAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1 | Terima 3 salinan laporan Lembaga Perubatan (Lampiran B/C/C1/D3/ Borang Perubatan 3/09) | | | | | |
| | (a) Nama Pengerusi dan ahli Lembaga Perubatan | | | | | |
| | (b) Maklumat kecederaan | | | | | |
| | (c) Tarikh bersidang | | | | | |
| | (d) Tandatangan dan Cap | | | | | |
| | (e) Resit bayaran jika berkaitan | | | | | |
| | (f) Surat iringan penghantaran Laporan Lembaga Perubatan siap PLP B5 | | | | | |
| 2 | Keputusan Laporan Lembaga Perubatan Tidak Dapat Dikeluarkan PLP B7 | | | | | |
| 3 | Hantar 2 salinan kepada pemohon | | | | | |
| 4 | Kemaskini fail | | | | | |
| 5 | Lain-lain | | | | | |

LAMPIRAN SS2

**SENARAI SEMAK
PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN
DI HOSPITAL /JABATAN**

NAMA PEGAWAI :
NO. KAD PENGENALAN :
TARIKH TERIMA PERMOHONAN :
HOSPITAL/AGENSI :

TANDAKAN: (/) Ada (x) Tiada Tidak berkaitan

| BIL | PERKARA | TUJUAN | | | | TARIKH TERIMA |
|---|---|------------|-----------------------|------------|----------------|---------------|
| | | Persaraaan | Pemeriksaan Kesihatan | Arahan KKM | Skim Ex-Gratia | |
| BAHAGIAN A- SEMAKAN DOKUMEN | | | | | | |
| 1. | Surat permohonan | | | | | |
| | Lampiran A (P.P 10/1995) | | | | | |
| | Lampiran D2 | | | | | |
| | Perubatan 3/09 | | | | | |
| 2. | Dokumen Laporan | | | | | |
| | Lampiran B (P.P 10/1995) | | | | | |
| | Lampiran C (P.A. "F" 20) | | | | | |
| | Lampiran C1 | | | | | |
| | Lampiran D3 | | | | | |
| | Borang Perubatan 3/09 | | | | | |
| | Format berkaitan | | | | | |
| 3. | Laporan Perubatan terkini | | | | | |
| 4. | Senarai tugas pegawai | | | | | |
| 5. | Ringkasan laporan tahap kebolehan menjalankan tugas pegawai (PLP J1 / PLP J2)(jika berkaitan) | | | | | |
| 6. | Kenyataan cuti sakit dan salinan cuti sakit pegawai yang disahkan oleh jabatan berkenaan (jika berkaitan) | | | | | |
| 7. | Salinan Buku Kenyataan Perkhidmatan (jika berkaitan) | | | | | |
| 8. | Laporan Psikologi (PLP J3) (jika berkaitan) | | | | | |
| 9. | Bayaran (jika berkaitan) | | | | | |
| 10. | Dokumen lengkap diterima pada: | | | | | |
| BAHAGIAN B : PENCALONAN/ PELANTIKAN AHLI LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1. | Hantar Dokumen Permohonan ke Jabatan | | | | | |
| 2. | Terima senarai pencalonan ahli Lembaga Perubatan dari Jabatan | | | | | |
| 3. | Hantar / Keluar senarai pencalonan ahli Lembaga Perubatan ke JKN (PLP B2) | | | | | |
| 4. | Terima surat pelantikan dari JKN (PLP A5) | | | | | |
| 5. | Cadangan semula ahli Lembaga Perubatan ke JKN (Jika berkaitan) (PLP B3) | | | | | |
| BAHAGIAN C : PERSIDANGAN LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1. | Lembaga Perubatan bersidang | | | | | |
| 2. | Akujanji B6 / B6.1 Ex-Gratia | | | | | |

| BIL | PERKARA | TUJUAN | | | | TARIKH TERIMA |
|---|---|------------|-----------------------|------------|----------------|---------------|
| | | Persaraaan | Pemeriksaan Kesihatan | Arahan KKM | Skim Ex-Gratia | |
| Bahagian D : KEPUTUSAN PERSIDANGAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN | | | | | | |
| 1. | Sedia/ Terima Laporan Lembaga Perubatan 4 salinan (Lampiran B/C/C1/D3/Borang Perubatan 3/09) | | | | | |
| 2. | Kemukakan 3 Salinan Asal laporan lengkap Lembaga Perubatan ke JKN | | | | | |
| | (a) Nama Pengerusi dan ahli Lembaga Perubatan | | | | | |
| | (b) Maklumat kecederaan | | | | | |
| | (c) Tarikh bersidang | | | | | |
| | (d) Tandatangan dan Cap | | | | | |
| | (e) Resit bayaran jika berkaitan | | | | | |
| | (f) Surat iringan penghantaran Laporan Lembaga Perubatan siap (PLP B5) | | | | | |
| 3. | Simpan 1 salinan Laporan Lembaga Perubatan | | | | | |
| 4. | Kemukakan PLP B6 / PLP B6.1 (Skim <i>Ex-Gratia</i>). ke JKN (jika berkaitan) | | | | | |
| 5. | Kemukakan Laporan Lembaga Perubatan Tidak Dapat Dikeluarkan PLP B7 (Jika berkaitan) | | | | | |

BORANG PERMOHONAN DAN LAPORAN

**PENUBUHAN LEMBAGA
PERUBATAN**

LAMPIRAN "A"
P.P.10/1995

Rujukan Kami:

Tarikh :

(Pengarah Kesihatan Negeri/
Pengarah Hospital Kuala Lumpur/
Pengarah Hospital Universiti)

Tuan,

PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN UNTUK MEMERIKSA KESIHATAN PEGAWAI KERAJAAN BERHUBUNG DENGAN KEMUNGKINAN PERSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN DI BAWAH SEKSYEN 10(5) (a), AKTA PENCEN 1980 (AKTA 227).

Saya diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas dan seterusnya memohon supaya ditubuhkan sebuah Lembaga Perubatan untuk memeriksa kesihatan pegawai yang butir-butirnya diberi di bawah ini bagi maksud memberi pendapat sama ada pegawai tersebut berupaya menjalankan kewajipan-kewajipan jawatannya disebabkan oleh kelemahan akal atau tubuh yang mungkin menjadi kekal.

2. Butir-butir pegawai yang akan dihadapkan ke Lembaga Perubatan yang dipohon penubuhannya ini adalah seperti berikut:

- (a) Nama:.....
- (b) Nombor Kad Pengenalan:.....
- (c) Perkhidmatan:.....
- (d) Gred dan Tanggagaji:.....

3. Bersama-sama dikemukakan sesalinan dokumen-dokumen yang berikut untuk pertimbangan Lembaga Perubatan :

- (a) Laporan dari Pegawai Perubatan yang telah merawat pegawai berkenaan:
- (b) Senarai tugas pegawai yang berkenaan; dan
- (c) Maklumat tambahan untuk pertimbangan Lembaga Perubatan (jika ada)

4. Lembaga Perubatan yang ditubuhkan hendaklah dianggotai oleh tidak kurang daripada dua orang Pegawai Perubatan yang mana salah seorang daripadanya hendaklah merupakan pakar perubatan dalam jenis penyakit atau kecederaan yang dialami oleh

pegawai yang akan diperiksa. Lembaga Perubatan ini tidak boleh dianggotai oleh mana-mana Pegawai Perubatan yang pernah merawat pegawai yang berkenaan.

5. Kerjasama tuan dipohon supaya laporan Lembaga Perubatan dikemukakan kepada Kementerian / Jabatan ini dalam borang **Lampiran "B"** kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1995 dalam tempoh dua bulan dari tarikh persidangan Lembaga Perubatan, sepertimana ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan yang sama.

Sekian, atas kerjasama tuan dalam hal ini diucapkan terima kasih.

Tandatangan Pegawai:.....

Nama Pegawai:

Jawatan Pegawai:.....

Kementerian / Jabatan:.....

LAMPIRAN "B"
P.P. 10/1995

**LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN MENGENAI
PERSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN
DI BAWAH SEKSYEN 10 (5) (a),
AKTA PENCEN 1980 (AKTA 227)**

Nama Pegawai Yang Diperiksa:.....

Nombor Kad Pengenalan:.....

Perkhidmatan:.....

Gred dan Tanggagaji:

Tarikh Lahir:

1. Lembaga Perubatan telah menjalankan pemeriksaan ke atas pegawai tersebut dan berikut adalah laporan Lembaga Perubatan atas beliau:

(a) Lembaga Perubatan telah ditubuhkan oleh*
pada.....**. Salinan surat penubuhan Lembaga Perubatan
dilampirkan. Anggota-anggota Lembaga Perubatan adalah seperti berikut:

(i) Nama Pegawai Perubatan:

Jawatan:.....

Kepakaran dalam bidang perubatan:.....

(ii) Nama Pegawai Perubatan :

Jawatan :

(iii) Nama Pegawai Perubatan :

Jawatan:

(b) Lembaga Perubatan telah memeriksa pegawai ini pada**

di.....+

2. Lembaga Perubatan mengesahkan bahawa pegawai ini adalah -

[] dalam kesihatan baik, atau sedang pulih dari.....@, dan akan berupaya menjalankan kewajipan-kewajipan jawatannya berdasarkan senarai tugas beliau.

[atau]

[] mengidap.....@ dan kelemahan akal/tubuh beliau akan menjadi kekal serta menyebabkan beliau tidak berupaya menjalankan kewajipan-kewajipan jawatannya berdasarkan senarai tugas beliau.

Tandatangan anggota-anggota Lembaga Perubatan:

(1)

Nama Penuh:.....

(Pengerusi)

Cop Rasmi:

(2)

Nama Penuh:.....

(Ahli Lembaga)

Cop Rasmi:

(3)

Nama Penuh:.....

(Ahli Lembaga)

Cop Rasmi:

Tarikh:

* Isikan "Pengarah Kesihatan Negeri", "Pengarah Hospital Kuala Lumpur"
atau "Pengarah Hospital Universiti"

** Isikan tarikh

+ Isikan tempat

@ Nyatakan jenis penyakit atau kecederaan

LAMPIRAN "C"

**LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN
(P.A. "F" 20)**

**LAPORAN PERUBATAN TENTANG SEORANG PEGAWAI
DALAM PERKHIDMATAN KERAJAAN**

Nama Pegawai :.....

Jabatan :.....

Jawatan :.....

Tarikh Lahir :.....

Hospital :.....

Tarikh :.....

Kami, pegawai-pegawai perubatan yang berikut yang ditubuhkan sebagai sebuah Lembaga Perubatan atas permintaan Ketua Jabatan*/Ketua Perkhidmatan* untuk memeriksa pegawai yang tersebut diatas melaporkan yang berikut:-

1. Sebab Pemeriksaan Dilakukan.

Pegawai ini dikehendaki untuk diperiksa kesihatannya kerana:

- a) () *Ia tiada mempunyai apa-apa cuti sakit lagi.
- b) () * Seorang pegawai perubatan telah memperakukan sedemikian.
- c) () *Ia telah mengambil cuti sakit sebanyak 45 hari atau lebih bagi tiap-tiap tahun selama 3 tahun yang berturut-turut.
- d) () *Kesihatan badan/*kesiuman otaknya diragukan.
- e) () *Sambungan cuti sakit untuknya telah disyorkan atas sebab-sebab kecederaan yang dialami semasa bertugas.
- f) () *Disyorkan untuk mendapat cuti separuh gaji*/ cuti tanpa gaji* kerana mengidap penyakit tibi/kusta/barah.
- g) () *Ia meminta untuk diperiksa oleh sebuah Lembaga Perubatan.
- h) () *Ia perlu diperiksa untuk mengesahkan sama ada ia memerlukan rawatan khas di luar negeri.

2. Tarikh Pemeriksaan dan Rawatan Perubatan.

- a) *Kami telah memeriksa pegawai ini pada.....
- b) *Kami telah meletakkan pegawai ini di bawah *perhatian perubatan / rawatan perubatan* dari hingga.....
- c) *Riwayat perubatan pegawai ini, seperti yang kami boleh dapati, adalah sebagai berikut. [Jikalau panjang buat lampiran]

.....

.....

.....

3. Pengesahan.

Kami mengesahkan bahawa pada pandangan kami, pegawai ini adalah:

- a) *dalam kesihatan yang baik.
- b) * mengidap
----- dari.....
Sedang pulih
.....
.....

4. Pendapat.

Kami berpendapat bahawa penyakit atau kecederaan pegawai ini:

- a) *Akan menjadi kekal
Tidak akan
- b) *Akan menyebabkan tidak layak untuk menjalankan tugasnya
Tidak akan sebagai
.....
[sebutkan tugas biasanya]
- c) *Akan menyebabkannya tidak layak untuk menjalankan apa-apa tugas lain
Tidak akan

5. Syor

- a) *Kami mengesyorkan dia dianggap sebagai tidak sihat buat selamalamanya*/ tidak sihat buat sementara*/ sihat untuk bertugas semula*.
- b) *Dia dianggap sebagai sihat untuk perkhidmatan selanjutnya, tetapi atas sebab-sebab kesihatan dia patut diberi cuti seberapa awal yang boleh sebanyak.....minggu.

6. Syor / Pandangan Tambahan Lembaga Perubatan

[sebutkan disini apa-apa syor atau pandangan tambahan Lembaga Perubatan].

.....
.....

(1) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....
Nama Penuh:.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....

(2) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....
Nama Penuh:.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....

(3) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....
Nama Penuh:.....
Jawatan :.....
Tarikh :.....

*** Potong mana yang tiada berkenaan**

LAMPIRAN "C1"

**LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN
LAPORAN PERUBATAN TENTANG SEORANG PEGAWAI DI SEKTOR SWASTA**

Nama Pegawai :
Agensi / Majikan :
Jawatan :
Tarikh Lahir :
Hospital :
Tarikh :

1. Kami, pegawai-pegawai perubatan yang berikut yang ditubuhkan sebagai sebuah Lembaga Perubatan atas permintaan Agensi*/ Majikan* melalui rujukan suratbertarikhuntuk memeriksa pegawai yang tersebut diatas.

2. Tarikh Pemeriksaan dan Rawatan Perubatan.

- a) *Kami telah memeriksa pegawai ini pada.....
- b) *Kami telah meletakkan pegawai ini di bawah *perhatian perubatan / rawatan perubatan* dari hingga.....
- c) *Riwayat perubatan pegawai ini, seperti yang kami boleh dapati, adalah sebagai berikut. [Jikalau panjang buat lampiran]

.....
.....
.....

3. Pengesahan.

Kami mengesahkan bahawa pada pandangan kami, pegawai ini adalah:

c) *dalam kesihatan yang baik.

d) * mengidap

----- dari.....

Sedang pulih

.....

.....

4. Pendapat.

Kami berpendapat bahawa penyakit atau kecederaan pegawai ini:

- a) *Akan menjadi kekal
Tidak akan
- b) *Akan menyebabkan tidak layak untuk menjalankan tugasnya sebagai
Tidak akan
.....
[sebutkan tugas biasanya]
- c) *Akan menyebabkannya tidak layak untuk menjalankan apa- apa tugas lain
Tidak akan

5. Syor

- a) * Kami mengesyorkan dia dianggap sebagai tidak sihat buat selama-lamanya*/ tidak sihat buat sementara*/ sihat untuk bertugas semula*.
- b) * Dia dianggap sebagai sihat untuk perkhidmatan selanjutnya, tetapi atas sebab- sebab kesihatan dia patut diberi cuti seberapa awal yang boleh sebanyak.....minggu.

6. Syor / Pandangan Tambahan Lembaga Perubatan

[sebutkan disini apa-apa syor atau pandangan tambahan Lembaga Perubatan].

.....

.....

(1) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....

Nama Penuh:.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

(2) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....

Nama Penuh:.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

(3) *Tandatangan Pegawai Perubatan:*.....

Nama Penuh:.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

***Potong mana yang tiada berkenaan**

LAMPIRAN D2

**SURAT PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN/LEMBAGA
PERUBATAN KHAS BAGI TUJUAN TUNTUTAN BAYARAN SKIM *EX-GRATIA*
BENCANA KERJA**

Rujukan :
Tarikh :

Pengarah Kesihatan Negeri

.....
.....
.....

Tuan,

**Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan/Lembaga Perubatan Khas* Bagi
Tuntutan Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja**

Nama :
No. K/P :
Jawatan :

Dengan hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa penama di atas yang bertugas di Jabatan ini telah _____ (sila nyatakan jenis dan tarikh bencana). Sehubungan itu, selaras dengan 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 6.3, pejabat ini memohon kerjasama pihak tuan untuk menubuhkan Lembaga Perubatan/ Lembaga Perubatan Khas* bagi mendapatkan taksiran hilang upaya kekal pegawai berkenaan. Laporan Lembaga Perubatan tersebut hendaklah disediakan mengikut format seperti di Lampiran D3, 1PP WP 6.3.

3. Bersama-sama ini disertakan salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan, Laporan Perubatan, Laporan Prestasi Terkini Pegawai Secara Naratif, senarai tugas dan Penyata Cuti Terkini pegawai berkenaan untuk rujukan tuan. Sila hubungi pejabat ini sekiranya pihak tuan memerlukan sebarang maklumat atau dokumen tambahan.

4. Kerjasama daripada pihak tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....

Nota:

* Potong mana yang berkenaan.

LAMPIRAN D3

KEPUTUSAN LEMBAGA PERUBATAN
/PERUBATAN KHAS/PERUBATAN
RAYUAN BAGI PERMOHONAN SKIM
EX – GRATIA BENCANA KERJA

**LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN/
LEMBAGA PERUBATAN KHAS/RAYUAN BAGI PERMOHONAN
SKIM EX-GRATIA BENCANA KERJA**

- 1. Nama Pesakit :
- 2. No. Kad Pengenalan :
- 3. Tempat Pemeriksaan :
- 4. Tarikh Pemeriksaan :

Keputusan Lembaga Perubatan/ Perubatan Khas/ Perubatan Rayuan* adalah seperti berikut: (Tandakan jika berkenaan)

5. Pengesahan Penyakit Khidmat, jika berkaitan.

YA BUKAN (Jika BUKAN teruskan ke bahagian pengesahan, No. 7)

6. Pengesahan Hilang Upaya Kekal

- i) Tidak mengalami hilang upaya kekal
- ii) Pesakit belum mencapai *Maximum Medical Improvement*
- iii) Disahkan mengalami hilang upaya kekal
Peratus Taksiran%
Dengan Perkataan
- iv) Penama disahkan sentiasa memerlukan layanan yang tersendiri daripada orang lain

v) Keterangan keadaan hilang upaya:

vi) Syor

Penilaian semula dalam masa : _____

Rawatan lanjut/ Pemulihan

Lain-lain : _____

7. Pengesahan:

Tandatangan Pengerusi : _____
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Tandatangan Ahli : _____
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Tandatangan Ahli : _____
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan

15. Anggaran Kos Rawatan : RM _____

16. Tambang Kapal Terbang Kelas Ekonomi (*perjalanan pergi dan pulang*)

i. Pesakit : RM _____

ii. Pengiring : RM _____

17. Dokumen Sokongan Yang Disertakan

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Laporan Lembaga Perubatan | <input type="checkbox"/> | Dokumen Kewangan (<i>contoh: resit, invoices, sebut harga atau dokumen kewangan lain yang berkaitan</i>) |
| <input type="checkbox"/> | Surat Perakuan Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia | | |
| <input type="checkbox"/> | Surat Pengesahan Pegawai/ Pakar Perubatan Kerajaan | | |
| <input type="checkbox"/> | Lain-lain Dokumen (<i>sekiranya perlu</i>) | | |

BAHAGIAN III

18. Pengesahan Pegawai/ Pesara

“Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **Bahagian I** dan **Bahagian II** di atas adalah **benar** belaka. Berkaitan itu, saya memohon supaya perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak **RM** _____ adalah ditanggung oleh Kerajaan.”

Tandatangan _____
(_____)
(*nama penuh*)

Tarikh _____

BAHAGIAN IV

19. Pengesahan Dan Sokongan Ketua Jabatan

“Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan pegawai/ pesara mematuhi syarat-syarat dan peraturan-peraturan sebagaimana yang ditetapkan dalam Perintah Am Bab F Tahun 1974 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009. Berkaitan itu, permohonan perbelanjaan bagi maksud kemudahan perubatan yang diperolehi sebanyak **RM** _____ adalah ***DISOKONG / TIDAK DISOKONG.***”

Tandatangan _____
(_____)
(*nama penuh*)

Nama & Cop Rasmi

Jawatan _____

Tarikh _____

* *potong mana yang tidak berkenaan*

***SURAT MENYURAT PENUBUHAN LEMBAGA
PERUBATAN DI PERINGKAT JABATAN
KESIHATAN NEGERI***

**HOSPITAL KUALA LUMPUR
YAYASAN PERUBATAN
PERSEKUTUAN**



**JABATAN KESIHATAN NEGERI/
HOSPITAL KUALA LUMPUR/
YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

PLP A1

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh:

Alamat Majikan

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara diatas dan surat tuan/puan rujukanbertarikh adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan permohonan tuan/puan telah didaftarkan dan tindakan seterusnya sedang diambil.

3. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, sila hubungi Unit Rekod Perubatan, Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan di talian nombor

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/
Yayasan Perubatan Persekutuan



**JABATAN KESIHATAN NEGERI/
HOSPITAL KUALA LUMPUR/
YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

PLP A2

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Alamat Majikan

YBhg. Datuk /Dato'/Datin/Tuan/Puan

**PERMOHONAN MAKLUMAT TAMBAHAN PENUBUHAN LEMBAGA
PERUBATAN**

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada surat tuan/puan bertarikh
mengenai perkara yang di atas.

2. Dimaklumkan bahawa permohonan tuan/puan tidak lengkap. Bagi
memudahkan pihak kami menubuhkan Lembaga Perubatan bagi penama di atas,
sila kemukakan perkara-perkara yang bertanda (✓) seperti berikut :

- Laporan Perubatan terkini
- Senarai tugas Pegawai (Pesakit)
- Laporan Ringkas Tahap Penilaian kebolehan melaksanakan tugas
- Kenyataan cuti sakit **3 tahun berturut-turut** (3 tahun kebelakang)
- Kenyataan cuti sakit tahun semasa
- Borang PLP J1/PLP J2
- Bayaran sebanyak RM200.00 (mengikut Akta Fee 1951 PU(A)359
Bhgn 3)

Sila kemukakan bayaran (cek/wang pos/kiriman wang) ke Jabatan
Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/Yayasan Perubatan Persekutuan
atas nama Pengarah Hospital.....

3. Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan penama di atas akan hanya diproses sebaik sahaja dokumen-dokumen diterima oleh pihak kami. Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/
Yayasan Perubatan Persekutuan



**JABATAN KESIHATAN NEGERI/
HOSPITAL KUALA LUMPUR/
YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

PLP A3

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh:

Pengarah Hospital/ Ketua Jabatan

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan

PENCALONAN AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama ini disertakan sesalinan permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan daripada bertarikh untuk penama diatas.

3. Sehubungan dengan itu sila kemukakan perkara berikut kepada jabatan ini.

3.1 Mencalonkan nama ahli Lembaga Perubatan yang terdiri daripada seorang Pengerusi dan sekurang-kurangnya dua orang ahli. (Lembaga Perubatan tidak boleh dipengerusikan atau dianggotai oleh mana-mana Pakar/Pegawai Perubatan yang pernah merawat penama di atas kecuali bagi Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja).

3.2 Tarikh, masa dan tempat Lembaga Perubatan bersidang.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah
Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan



JABATAN KESIHATAN NEGERI

PLP A4

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh:

Pengarah Hospital / Ketua Jabatan

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan

PENCALONAN SEMULA AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada surat tuan/puan bil.....bertarikh
.....mengenai perkara di atas.

2. Dimaklumkan Jabatan ini mendapati pencalonan ahli Lembaga Perubatan yang dibuat adalah tidak bersesuaian. Sehubungan dengan itu dipohon pihak tuan/puan dapat mencalonkan semula bagi perkara berikut :

- 2.1 Nama Pengerusi:
Jawatan
- 2.2 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan
Kepakaran dalam bidang
- 2.3 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan
Kepakaran dalam bidang

3. Sila kemukakan maklumat di atas dengan kadar SEGERA.

Sekian. Terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
Pengarah,
Jabatan Kesihatan Negeri



JABATAN KESIHATAN NEGERI

PLP A5

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Pengarah Hospital :

Panel 1 :

Panel 2 :

Panel 3 :

YBhg. Datuk /Dato'/Datin/Tuan/Puan

PELANTIKAN AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Kesihatan Negeri telah melantik tuan/puan sebagai ahli Lembaga Perubatan bagi penama di atas.

3. Sehubungan dengan itu Persidangan Lembaga Perubatan akan diadakan seperti ketetapan berikut :

- 3.1 Tarikh :
- 3.2 Masa :
- 3.3 Tempat :

4. Sila kemukakan **3 (TIGA)** salinan asal Keputusan Laporan Lembaga Perubatan ke jabatan ini untuk tindakan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah,
Jabatan Kesihatan Negeri

PLP A6



**JABATAN KESIHATAN NEGERI/
HOSPITAL KUALA LUMPUR/
YAYASAN PERUBATAN PERSEKUTUAN**

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Alamat Majikan

YBhg. Datuk /Dato'/Datin/Tuan/Puan,

KEPUTUSAN LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Adalah dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang di atas.

2. Bersama-sama ini dikemukakan Keputusan Lembaga Perubatan bagi penama di atas untuk perhatian dan tindakan tuan/ puan selanjutnya.

- Lampiran B
- Lampiran C/C1
- Lampiran D3
- Borang Perubatan 3/09

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
Pegarah
Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/
Yayasan Perubatan Persekutuan

SURAT MENYURAT

PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN DI PERINGKAT HOSPITAL



**HOSPITAL / HOSPITAL KUALA LUMPUR
/ YAYASAN PERUBATAN**

MEMO

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Ketua Jabatan
Hospital

YBhg.Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENCALONAN AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan surat daripada Jabatan Kesihatan Negeri/ Hospital Kuala Lumpur/ Yayasan Perubatan Persekutuan rujukan bertarikh untuk menubuhkan Lembaga Perubatan bagi penama di atas.

3. Sehubungan itu, dipohon kerjasama tuan/puan untuk mengemukakan perkara berikut :

3.1 Mencalonkan seorang/dua* orang ahli Lembaga Perubatan daripada disiplin tuan/puan. Ahli Lembaga Perubatan tidak boleh dianggotai oleh mana-mana Pakar/Pegawai Perubatan yang pernah merawat penama di atas kecuali bagi kes *Ex-Gratia* Bencana Kerja.

3.2 Tarikh, masa dan tempat Lembaga Perubatan bersidang.

4. Sila lengkapkan Bahagian I dan Bahagian II di Format yang dikepilkan dan kemukakan ke Jabatan Rekod Perubatan dengan **SEGERA**.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah Hospital/Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan

. *Potong mana yang tidak berkenaan

BAHAGIAN I

PENCALONAN AHLI – AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI : _____

NO. K/P : _____

| BIL | NAMA PEGAWAI PERUBATAN | JAWATAN | KEPAKARAN DALAM BIDANG |
|------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

BAHAGIAN II

PERSIDANGAN LEMBAGA PERUBATAN DICADANGKAN PADA:

| | |
|----------|--|
| Tarikh : | |
| Masa : | |
| Tempat : | |

Sekian, terima Kasih

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

.....

Ketua Jabatan

Hospital / Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan



HOSPITAL

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Jabatan Kesihatan Negeri.....

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENCALONAN AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa kami telah mencalonkan nama-nama berikut sebagai ahli Lembaga Perubatan bagi penama di atas.

- 2.1 Nama Pengerusi :
Jawatan :
- 2.2 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan :
Kepakaran dalam bidang :
- 2.3 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan :
Kepakaran dalam bidang :

3. Persidangan Lembaga Perubatan dicadangkan pada:

- 3.1 Tarikh :
- 3.2 Masa :
- 3.3 Tempat :

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah Hospital



HOSPITAL

PLP B3

Jabatan Kesihatan Negeri

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

YBhg. Datuk /Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PENCALONAN SEMULA AHLI-AHLI LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Adalah dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa kami telah mencalonkan semula nama-nama berikut sebagai ahli Lembaga Perubatan bagi penama di atas.

- 2.1 Nama Pengerusi :
Jawatan :
- 2.2 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan :
Kepakaran dalam bidang :
- 2.3 Nama Pegawai Perubatan:
Jawatan :
Kepakaran dalam bidang :

3. Persidangan Lembaga Perubatan:

- 3.1 diteruskan mengikut tarikh dan tempat yang telah ditetapkan @.
- 3.2 Tarikh: _____
Tempat: _____

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah Hospital



**HOSPITAL / HOSPITAL KUALA LUMPUR
/ YAYASAN PERUBATAN**

PLP B4

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Alamat Majikan

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PERSIDANGAN LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita pihak tuan/puan dapat memaklumkan kepada penama diatas untuk hadir ke Persidangan Lembaga Perubatan seperti ketetapan berikut :

2.1 Tarikh :

2.2 Masa :

2.3 Tempat :

3. Dimaklumkan bahawa majikan perlu hadir semasa Lembaga Perubatan bersidang. Sekiranya wakil majikan yang hadir, beliau mestilah berupaya membuat keputusan bagi menyokong permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan anggotanya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....

Pengarah Hospital/Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan

s.k : Pengarah Kesihatan Negeri



HOSPITAL

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Jabatan Kesihatan Negeri.....

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

KEPUTUSAN PERSIDANGAN LEMBAGA PERUBATAN

NAMA PEGAWAI :
NO. K/P :
JAWATAN :

Adalah dengan hormatnya merujuk kepada perkara yang di atas.

2. Bersama-sama ini dikemukakan 3 (TIGA) asal salinan Keputusan Persidangan Lembaga Perubatan bagi penama di atas untuk perhatian dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

- Lampiran B
- Lampiran C /C1
- Lampiran D3
- Borang Perubatan 3/09

3. Akujanji PLP B6/PLP B6.1

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

.....
Pegarah Hospital



(AKU JANJI)

PENGESAHAN PENCALONAN AHLI LEMBAGA PERUBATAN

Adalah dengan ini, saya

No.KP: mengesahkan bahawa saya tidak pernah
merawat/mengendalikan kes pesakit bernama No.KP:

.....

Sekian, terima kasih.

Pakar/ Pegawai Perubatan

**Pengerusi Lembaga
Perubatan/Pakar/Pegawai Perubatan**

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

No. MMC :

Jabatan

Tarikh :

.....

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

No. MMC :

Jabatan

Tarikh :



(AKU JANJI)

**PENGESAHAN PENCALONAN AHLI LEMBAGA PERUBATAN
(SKIM EX-GRATIA BENCANA KERJA)**

Adalah dengan ini, saya No.KP:
.....mengesahkan bahawa saya tidak mempunyai sebarang
kepentingan terletakhak dalam sebarang perkara berkaitan selain daripada sebagai
Pegawai Perubatan yang merawat pesakit bernama
.....No.KP:

Sekian, terima kasih.

Pakar/ Pegawai Perubatan

**Pengerusi Lembaga
Perubatan/Pakar/Pegawai Perubatan**

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
No MMC :
Jabatan

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
No MMC :
Jabatan



**HOSPITAL / HOSPITAL KUALA LUMPUR
/ YAYASAN PERUBATAN**

PLP B7

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami :
Tarikh :

Jabatan Kesihatan Negeri/Majikan

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**KEPUTUSAN LAPORAN LEMBAGA PERUBATAN TIDAK DAPAT
DIKELUARKAN**

NAMA PEGAWAI :

NO. K/P :

JAWATAN :

Adalah dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa laporan keputusan Persidangan Lembaga Perubatan tidak dapat disediakan pada masa ini kerana :

Pesakit tidak hadir

Pesakit memerlukan rawatan lanjut

Persidangan Lembaga Perubatan dibatalkan atas permintaan majikan

Pesakit meninggal dunia

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

.....

Pengarah Hospital/Hospital Kuala Lumpur / Yayasan Perubatan Persekutuan

PLP B8

STATISTIK PENUBUHAN LEMBAGA PERUBATAN

BAGI BULAN..... HINGGA.....

TAHUN

| Hospital/ Yayasan Perubatan Persekutuan | Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan | | Bilangan Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan Lengkap mengikut Agensi | | | Tujuan Penubuhan Lembaga Perubatan | | | | Bilangan Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan yang dihasilkan mengikut tempoh. | | | |
|--|---|------------------|--|--------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|--|---------------|-----------------|--|
| | Lengkap | Tidak Lengkap | Jumlah | Agensi Kerajaan | Badan Berkanun | Agensi Swasta | Jumlah | Persaraan | Pemeriksaan Kesehatan | Skim <i>Ex- Gratia</i> | Arahan KKM | Jumlah | i. Hospital= 52 hari ii. HKL/Yayasan Perubatan Persekutuan= 60 hari |
| (a) | (b) | (c) | (d) =a+b | (e) | (f) | (g) | (h) =d+e+f | (i) | (j) | (k) | (l) | (m)= h+i+j+k | (n) Peratus % |
| | | | | | | | | | | | | | (o) (n)/(b)*100 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

*Nota - \sum Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan Lengkap (b)= \sum (h) = \sum (m)

*Peratus ; Bilangan Permohonan Penubuhan Lembaga Perubatan Lengkap siap dalam tempoh (n) / permohonan lengkap (b) X 100

PLP J1

LAPORAN RINGKAS TAHAP KEMAMPUAN PEGAWAI MELAKSANAKAN TUGAS

NAMA PEGAWAI:
NO. KAD PENGENALAN:
JAWATAN:

A. PRESTASI PEGAWAI SEBELUM KEMALANGAN/ KECEDERAAN / SAKIT:

B. PRESTASI PENILAIAN TERKINI PEGAWAI :

DISEDIAKAN OLEH:

.....
NAMA KETUA JABATAN :
JAWATAN :
COP JABATAN:
TARIKH :

**LAPORAN RINGKAS TAHAP KEMAMPUAN PEGAWAI MELAKSANAKAN TUGAS
(PSIKIATRI)**

NAMA PEGAWAI:
NO. KAD PENGENALAN:
JAWATAN:

A. KEMAJUAN KERJA TERKINI:

B. PRESTASI PEGAWAI :

C. SENARAI TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI:

(Laporan dari Pegawai Atasan tentang pergaulan, kemampuan menjalankan tugas, prestasi pencapaian/tingkahlaku sebagaimana yang diketahui oleh Pegawai Atasan dan rakan-rakan setugas)

D. KENYATAAN CUTI SAKIT:

DISEDIAKAN OLEH:

.....
NAMA KETUA JABATAN :
JAWATAN :
COP JABATAN:
TARIKH :

PLP J3

SULIT



LAPORAN KAUNSELING

Nama Pegawai:

No. Kad Pengenalan:

1. Latar Belakang
2. Ringkasan Kes
3. Cadangan

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

.....

.....

()

()

Pegawai Psikologi

Ketua Jabatan

Tarikh:

Tarikh:

SULIT

LAMPIRAN R1

**SENARAI BADAN BERKANUN BAGI TUJUAN PENUBUHAN LEMBAGA
PERUBATAN (BAYARAN RM 200.00)**

Rujukan Memo Bahagian Kewangan Bil : KKM 58/900/18/1-Jld.36 (2) bertarikh 8
November 2016

BIL BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN

1. Agensi Kelayakan Malaysia (**MQA**)
2. Akademi Sains Malaysia (**ASM**)
3. Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan (**ASWARA**)
4. Dewan Bahasa Dan Pustaka (**DBP**)
5. Hospital Universiti Kebangsaan Malaysia (**HUKM**)
6. Hospital Universiti Sains Malaysia (**HUSM**)
7. Institut Penyelidikan Dan Kemajuan Pertanian Malaysia (**MARDI**)
8. Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya (**MIROS**)
9. Institut Penyelidikan Pembangunan Belia Malaysia (**IPPBM**)
10. Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (**FRIM**)
11. Institut Sukan Negara (**ISN**)
12. Lembaga Getah Malaysia (**LGM**)
13. Lembaga Hasil Dalam Negeri (**LHDNM**)
14. Lembaga Kemajuan Bintulu
15. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (**LKIM**)
16. Lembaga Kemajuan Johor Tenggara (**KEJORA**)
17. Lembaga Kemajuan Kelantan Selatan (**KESEDAR**)
18. Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (**KADA**)
19. Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (**MADA**)
20. Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan Malaysia (**FELDA**)

- 21 Lembaga Kemajuan Terengganu Tengah (**KETENGAH**)
- 22 Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah (**KEDA**)
- 23 Lembaga Kemajuan Wilayah Pulau Pinang (**PERDA**)
- 24 Lembaga Kenaf Dan Tembakau Negara (**LKTN**)
- 25 Lembaga Koko Malaysia (**LKM**)
- 26 Lembaga Lada Malaysia (**MPB**)
- 27 Lembaga Lebuhraya Malaysia (**LLM**)
- 28 Lembaga Minyak Sawit Malaysia (**MPOB**)
- 29 Lembaga Pelabuhan Bintulu
- 30 Lembaga Pelabuhan Johor
- 31 Lembaga Pelabuhan Kelang
- 32 Lembaga Pelabuhan Kuantan
- 33 Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (**FAMA**)
- 34 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**)
- 35 Lembaga Pembangunan Langkawi (**LADA**)
- 36 Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (**MIDA**)
- 37 Lembaga Pembangunan Seni Visual Negara
- 38 Lembaga Penduduk Dan Pembangunan Keluarga Negara (**LPPKN**)
- 39 Lembaga Penggalakan Pelancongan Malaysia
- 40 Lembaga Perindustrian Kayu Malaysia (**MTIB**)
- 41 Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (**LPNM**)
- 42 Lembaga Pertubuhan Peladang (**LPP**)
- 43 Lembaga Promosi Kesihatan Malaysia
- 44 Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (**MAWIP**)
- 45 Majlis Amanah Rakyat (**MARA**)
- 46 Majlis Peperiksaan Malaysia (**MPM**)

- 47 Majlis Perubatan Malaysia
- 48 Majlis Sukan Negara (**MSN**)
- 49 Majlis Sukan Wilayah
- 50 Maktab Koperasi Malaysia (**MKM**)
- 51 Perbadanan Aset Keretapi
- 52 Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (**FINAS**)
- 53 Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia
- 54 Perbadanan Labuan (**PL**)
- 55 Perbadanan Pembangunan Industri Kecil Dan Sederhana (**SME. CORP MALAYSIA**)
- 56 Perbadanan Pembangunan Kampong Baru
- 57 Perbadanan Pembangunan Perdagangan Luar Malaysia (**MATRADE**)
- 58 Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Negara
- 59 Perbadanan Produktiviti Malaysia (**MPC**)
- 60 Perbadanan Putrajaya (**PPJ**)
- 61 Perbadanan Stadium Malaysia
- 62 Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (**PTPK**)
- 63 Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (**PTPTN**)
- 64 Pertubuhan Berita Nasional Malaysia (**BERNAMA**)
- 65 Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah (**RISDA**)
- 66 Pihak Berkuasa Peranti Perubatan
- 67 Pusat Perubatan Universiti Malaya (**PPUM**)
- 68 Suruhanjaya Integriti Agensi Penguatkuasaan (**SIAP**)
- 69 Suruhanjaya Koperasi Malaysia (**SKM**)
- 70 Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang

BIL **BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN**

- 71 Suruhanjaya Pengangkutan Awam Darat (**SPAD**)
- 72 Suruhanjaya Persaingan Malaysia (**SPM**)
- 73 Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (**UIAM**)
- 74 Universiti Kebangsaan Malaysia (**UKM**)
- 75 Universiti Malaya (**UM**)
- 76 Universiti Malaysia Kelantan (**UMK**)
- 77 Universiti Malaysia Pahang (**UMP**)
- 78 Universiti Malaysia Perlis (**UNIMAP**)
- 79 Universiti Malaysia Sabah (**UMS**)
- 80 Universiti Malaysia Sarawak (**UNIMAS**)
- 81 Universiti Malaysia Terengganu (**UMT**)
- 82 Universiti Pendidikan Sultan Idris (**UPSI**)
- 83 Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (**UPNM**)
- 84 Universiti Putra Malaysia (**UPM**)
- 85 Universiti Sains Islam Malaysia (**USIM**)
- 86 Universiti Sains Malaysia (**USM**)
- 87 Universiti Sultan Zainal Abidin (**UNISZA**)
- 88 Universiti Teknikal Malaysia Melaka (**UTEM**)
- 89 Universiti Teknologi Malaysia (**UTM**)
- 90 Universiti Teknologi Mara (**UiTM**)
- 91 Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (**UTHM**)
- 92 Universiti Utara Malaysia (**UUM**)

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (JOHOR)

- 1 Majlis Agama Islam Negeri Johor
- 2 Perbadanan Islam Johor
- 3 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Johor
- 4 Perbadanan Taman Negara Johor (TNJ)
- 5 Yayasan Pelajaran Johor
- 6 Yayasan Pembangunan Keluarga Darul Takzim
- 7 Yayasan Warisan Johor (YWJ)

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (KEDAH)

- 8 Lembaga Kemajuan Penanam-Penanam Padi Kedah
- 9 Lembaga Maktab Mahmud Negeri Kedah
- 10 Lembaga Muzium Negeri Kedah
- 11 Lembaga Sumber Air Negeri Kedah
- 12 Majlis Agama Islam Negeri Kedah
- 13 Perbadanan Kemajuan Negeri Kedah (PKNK)
- 14 Prbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kedah

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (KELANTAN)

- 15 Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Kelantan
- 16 Perbadanan Kemajuan Iktisad Negeri Kelantan (PKINK)
- 17 Perbadanan Muzium Negeri Kelantan
- 18 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Kelantan
- 19 Perbadanan Stadium Kelantan
- 20 Yayasan Islam Kelantan
- 21 Yayasan Kelantan Darul Naim

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (MELAKA)

- 22 Lembaga Perumahan Melaka
- 23 Majlis Agama Islam Melaka
- 24 Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka (**PKNM**)
- 25 Perbadanan Kemajuan Tanah Adat Melaka (**PERTAM**)
- 26 Perbadanan Muzium Negeri Melaka
- 27 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Melaka
- 28 Perbadanan Stadium Melaka
- 29 Yayasan Melaka

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (NEGERI SEMBILAN)

- 30 Lembaga Muzium Negeri Sembilan
- 31 Majlis Agama Islam Negeri Sembilan
- 32 Perbadanan Kemajuan Negeri Negeri Sembilan (**PKNNS**)
- 33 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan
- 34 Yayasan Negeri Sembilan

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (PAHANG)

- 35 Lembaga Kemajuan Perusahaan Pertanian Negeri Pahang
- 36 Lembaga Muzium Negeri Pahang
- 37 Lembaga Pembangunan Tioman
- 38 Majlis Agama Islam Dan Adat Resam Melayu Pahang
- 39 Perbadanan Kemajuan Bukit Fraser
- 40 Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Pahang (**PKNP**)
- 41 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Pahang
- 42 Perbadanan Stadium Darul Makmur
- 43 Yayasan Pahang

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (PERAK)

- 44 Lembaga Air Perak
- 45 Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Perak
- 46 Perbadanan Kemajuan Negeri Perak (**PKNPK**)
- 47 Perbadanan Pembangunan Pertanian Negeri Perak
- 48 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perak
- 49 Perbadanan Taman Negeri Perak
- 50 Yayasan Perak

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (PERLIS)

- 51 Majlis Agama Islam Dan Adat Istiadat Melayu Negeri Perlis
- 52 Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri Perlis (**PKENPS**)
- 53 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Perlis
- 54 Yayasan Islam Negeri Perlis

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (PULAU PINANG)

- 55 Lembaga Muzium Negeri Pulau Pinang
- 56 Majlis Agama Islam Pulau Pinang
- 57 Perbadanan Bukit Bendera
- 58 Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (**PPPP**)
- 59 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Pulau Pinang

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (SELANGOR)

- 60 Lembaga Perumahan Dan Hartanah Negeri Selangor
- 61 Lembaga Urus Air Selangor (**LUAS**)
- 62 Perbadanan Adat-Adat Melayu Dan Warisan Negeri Selangor (**PADAT**)
- 63 Perbadanan Kemajuan Negeri Selangor (**PKNS**)
- 64 Perbadanan Kemajuan Pertanian Selangor
- 65 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Selangor

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (TERENGGANU)

- 66 Lembaga Muzium Negeri Terengganu
- 67 Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu
- 68 Perbadanan Memajukan Iktisad Negeri Terengganu (**PMINT**)
- 69 Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Terengganu
- 70 Yayasan Islam Terengganu
- 71 Yayasan Pembangunan Keluarga Negeri Terengganu
- 72 Yayasan Terengganu

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (SABAH)

- 73 Koperasi Kemajuan Perikanan Dan Nelayan
- 74 Koperasi Pembangunan Desa Sabah
- 75 Lembaga Industri Getah Sabah
- 76 Lembaga Kebudayaan
- 77 Lembaga Kemajuan Perhutanan Negeri Sabah (**SAFODA**)
- 78 Lembaga Pelabuhan-Pelabuhan Sabah
- 79 Lembaga Pelancongan Sabah
- 80 Lembaga Pembangunan Perumahan Dan Bandar
- 81 Lembaga Pemegang Amanah Taman-Taman Sabah
- 82 Lembaga Sukan Negeri Sabah
- 83 Majlis Ugama Islam Sabah (**MUIS**)
- 84 Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sabah (**SEDCO**)
- 85 Perbadanan Pinjaman Sabah

BIL BADAN BERKANUN NEGERI (SARAWAK)

- 86 Dewan Bandaraya Kuching Utara (**Melaksanakan Tugas PBT**)
- 87 Lembaga Air Kuching Sarawak
- 88 Lembaga Air Sibu Sarawak
- 89 Lembaga Kemajuan Bintulu (**BDA**)
- 90 Lembaga Kemajuan Tanah Sarawak
- 91 Lembaga Pelabuhan Kuching
- 92 Lembaga Pelabuhan Miri
- 93 Lembaga Pelabuhan Rajang
- 94 Lembaga Pelancongan Sarawak
- 95 Lembaga Pembangunan Dan Lindungan Tanah
- 96 Lembaga Penyatuan Dan Pemulihan Tanah Sarawak
- 97 Lembaga Sumber Asli Dan Persekitaran Sarawak
- 98 Lembaga Sungai-Sungai Sarawak
- 99 Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak
- 100 Perbadanan Pembangunan Ekonomi Sarawak (**SEDC**)
- 101 Perbadanan Pembangunan Perumahan
- 102 Perbadanan Stadium Sarawak
- 103 Perbadanan Urusan Kejuruteraan Dan Limbungan Brooke
- 104 Pusat Kepelbagaian Diversiti Sarawak
- 105 Pustaka Negeri Sarawak
- 106 Yayasan Sarawak

RUJUKAN

1. Perintah Am Bab C,
 - Cuti Sakit, Perenggan 18- Cuti sakit melebihi 45 hari setahun
 - Cuti Lanjutan, Perenggan 22 (a) masa rehat tidak melebihi 3 bulan
 - Cuti Kecederaan, Perenggan 28 Kuasa tertentu meluluskan cuti kecederaan.
2. Perintah Am Bab F (III) Lembaga Perubatan
3. Perintah Am Bab F(i) – Rawatan Perubatan Untuk pegawai-pegawai.
4. Akta Fi 1951- Perintah Fi(Perubatan)(Pindaan) 2003
5. Pekeliling Perkhidmatan Bil 21 Tahun 2009- Peraturan Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan
6. Akta Pencen 1980(Akta 227), Seksyen 10(5)(a) Persaraan Atas Sebab Kesihatan
7. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2013
8. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 Tahun 1995 (PP10/95)-Prosedur Mengersarakan Pegawai Atas Sebab Kesihatan
9. Pekeliling Perkhidmatan Bil. 23 Tahun 2007- Persaraan Demi Kepentingan Perkhidmatan Awam
10. Peraturan 47, Peraturan 48 dan Peraturan 49 - Peraturan – peraturan Pegawai Awam 2005 - Ditamatkan Perkhidmatan Demi Kepentingan Awam yang perlu dibaca bersama.
11. WP 6.3 Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.
12. Garispanduan Diagnosa Penyakit Khidmat yang dikeluarkan oleh PERKESO
13. Akta kilang dan Jentera 1967, Akta Keselamatan dan Pekerjaan 1994, peraturan-peraturan yang dibuat dibawah akta ini, garis panduan dan kod amalan yang berkaitan dengan pendedahan kepada agen ditempat kerja
14. Garispanduan Pengawasan Perubatan yang dibuat dibawah Peraturan-peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (penggunaan dan standard pendedahan bahan kimia berbahaya kepada kesihatan) tahun 2000

Penaung :

YBhg. Datuk Seri Dr. Noor Hisham Bin Abdullah ,
Ketua Pengarah Kesihatan , Kementerian Kesihatan Malaysia

YBhg. Datuk Jeyaindran Tan Sri Sinnadurai
Timbalan Pengarah Kesihatan (Perubatan), Kementerian Kesihatan Malaysia

Penasihat:

YBhg. Dato' Dr Hj. Azman Bin Hj. Abu Bakar
Pengarah Perkembangan Perubatan, Bahagian Perkembangan Perubatan , KKM

YBhg. Datin Dr. Nor Akma Binti Yusuf
Timbalan Pengarah, Hospital Kuala Lumpur
Mantan Timbalan Pengarah Bahagian Perkembangan Perubatan

YBhg. Datin Sri Asmah Binti Samat
Timbalan Pengarah, Bahagian Perkembangan Perubatan

Tuan Peh Suan Yong
Penasihat Undang-undang
Pejabat Penasihat Undang-undang , KKM

Pn. Sakinah Binti Idrus
Peguam Persekutuan,
Pejabat Undang-undang , KKM

Dr.Nizam Bin Ishak
Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Aduan Cawngan Medico Legal
Bhg malan Perubatan
KKM

En. Lim Eng Hock
Timbalan Pengarah Kanan,
Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam

Pn. Nor Asnidar Binti Aziz
Timbalan Pengarah, Bahagian Saraan,
Jabatan Perkhidmatan Awam

En. Fahiol Bin Haris
Ketua Penolong Pengarah, Bahagian Saraan,
Jabatan Perkhidmatan Awam

Pn. Nor Faisza Binti Ismail
Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Saraan,
Jabatan Perkhidmatan Awam

En. Muhammad Henry Chong
Penolong Pegawai Tadbir Tinggi ,
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan Sektor Dasar Saraan
Kementerian Kewangan

Penyelaras:

Dr. Laili Murni Binti Mokhtar
Ketua Penolong Pengarah Kanan,
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan, KKM

Dr. Zailin Failiza Binti Mohd Wahid
Ketua Penolong Pengarah Kanan,
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan, KKM

Ahli Jawatankuasa Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital

Dr. Nuraini Binti Muhamad Naim
Ketua Penolong Pengarah Kanan
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan , KKM

Pn. Hasnah Binti Ismail
Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Kanan
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan , KKM

Pn. Siti Hajar Binti Baharim
Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Kanan
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan , KKM

Pn. Zarimah Binti Jaafar
Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Tertinggi
Unit Perkhidmatan Pengurusan Hospital,
Bahagian Perkembangan Perubatan , KKM

Penyumbang Idea Oleh:

**Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) dan Penolong Pegawai Tadbir
(Rekod Perubatan) dari Jabatan Kesihatan Negeri/Hospital Kuala
Lumpur/Wilayah Persekutuan /Institusi Perubatan
dan Hospital-hospital KKM**

| BIL | NAMA | TEMPAT BERTUGAS |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | En. Anuar Bin Zainal | BPP, KKM |
| 2 | Pn. Fazlina Suriyanti Binti Fazil | MNHA, KKM |
| 3 | Pn. Lizah Binti Mohd Suit | Pusat Informatik Kesihatan, KKM |
| 4 | Pn. Sharifah Sazliha Binti Sulaiman | JKN Perlis |
| 5 | Pn. Rosseriyani Binti Don | JKN Kedah |
| 6 | En. Ahmad Kamarol Osma Bin Osman | JKN Kedah |
| 7 | En. Mohd Nasir Bin Hj. Ismail | JKN Kedah |
| 8 | Pn. Oni Saifura Binti Osman | JKN Perak |
| 9 | En. Kaandeepan a/l Govindasamy | Hospital Teluk Intan |
| 10 | Pn. Fareedah Binti Ibrahim | Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh |
| 11 | Pn. Jamaliah Binti Mohd Ali | JKN Perak |
| 12 | Pn. Siti Fatimah Binti Kamaruddin | Hospital Taiping |
| 13 | Cik Nurul Saadah Binti Jaafar | JK Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur |
| 14 | Pn. Salina Binti Shafii | Hospital Rehabilitasi Cheras |
| 15 | Pn. Shamsidar Binti Mohd Shariff | Institut Kanser Negara |
| 16 | En. Mohd Azahan Bin Ahmad | Institut Kanser Negara |
| 17 | Pn. Zanariah Binti Abdul Rahim | Hospital Putrajaya |
| 18 | Pn. Noor Aznim Ainy Binti Ahmad | JK Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur |
| 19 | Pn. Sabariah Binti Abdul Rahman | Institut Perubatan Respiratori |
| 20 | Pn. Noorsheilawati Binti Abdul Hamid | Pusat Darah Negara |
| 21 | Pn. Nawal Safwati Binti Mohd Pauzi | JKN Selangor |
| 22 | En. Azman Bin Ahmad | Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang |
| 23 | Pn. Norkhayati Binti Manat | Hospital Tengku Ampuan Rahimah, Klang |
| 24 | En. Mas'ud Bin Husain | Hospital Ampang |
| 25 | Pn. Hamidah Binti Karim | Hospital Sungai Buloh |
| 26 | Cik Norlinda Binti Mokhtar | JKN Negeri Sembilan |
| 27 | Pn. Hanni Akhmar Binti Azhar | Hospital Tuanku Jaafar, Seremban |
| 28 | Pn. Sabariah Binti Kasim | JKN Melaka |
| 29 | En. Mohd Rosli Bin Adam | Hospital Melaka |
| 30 | Tn. Hj. Lokhman Bin Dusuki | JKN Johor |
| 31 | En. Mohd Nazir Bin Ami | Hospital Pakar Sultanah Fatimah, Muar |
| 32 | Pn. Saadah Binti Surip | Hospital Sultanah Aminah Johor |

Penyumbang Idea Oleh:

Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) dan Penolong Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) dari Jabatan Kesihatan Negeri/Hospital Kuala Lumpur/ Wilayah Persekutuan /Institusi Perubatan dan Hospital-hospital KKM

| BIL | NAMA | TEMPAT BERTUGAS |
|------------|--------------------------------------|---|
| 33 | Pn. Mazlin Binti Mohamed | JKN Johor |
| 34 | Tuan Azean Bin Tuan Ibrahim | Hospital En'che Besar Hajjah Kalsom ,Kluang |
| 35 | Pn. Zaleha Binti Othman | JKN Pahang |
| 36 | Pn. Muhaini Mat Dong | JKN Pahang |
| 37 | Pn. Norhayati Binti Mohd Sari | Hospital Tengku Ampuan Afzan, Kuantan |
| 38 | Pn. Kang Chui Huai | Hospital Sultan Hj. Ahmad Shah, Temerloh |
| 39 | En. Wan Rozain Bin Wan Said | Hospital Pekan |
| 40 | Tn Hj. Mohamad Uzuman Bin Nordin Ali | JKN Terengganu |
| 41 | En. Mohamad Isa Bin Abdullah | Hospital Sultanah Nur Zahirah, Kuala Terengganu |
| 42 | En. Ramli Bin Mohamad | Hospital Dungun |
| 43 | Pn. Zainuhaswani Binti Mohamad | JKN Kelantan |
| 44 | Pn. Fatimah Iba Ngawai | JKN Kelantan |
| 45 | Pn. Siti Suhana Binti Mustafar | Hospital Raja Perempuan Zainab II, Kota Bharu |
| 46 | En. Franky ak Naul | JKN Sabah |
| 47 | En. Abdul Rahman Bin Manee | Hospital Queen Elizabeth, Kota Kinabalu |
| 48 | En. Mazlan Bin Abdul Majid | Hospital Sandakan |
| 49 | Pn. Dayang Rozanna Binti Abg Naim | JKN Sarawak |
| 50 | Pn. Dayang Latipah Binti Abang Muin | JKN Sarawak |
| 51 | En. Roslan Bin Ramzi | Hospital Umum Sarawak |
| 52 | En. Zul Azman Bin Sheblee | JKN Labuan |